

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 - даље: Закон) и члана 57. став 1., тачка 1. Статута Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 Школски одбор Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту на седници одржаној дана 29.12.2022. године доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА МЛЕКАРСКЕ ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" У ПИРОТУ

I Уводне одредбе

Члан 1

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту (даље: школа) за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта школе, сигурност простора око школе, стање у унутрашњем простору школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за школу и њену околину, прописаних Упутством.

Члан 2

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и школе;
- ван школске зграде и школског дворишта за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

Члан 4

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 5

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води

дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 6

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, управнику дома, секретару школе, педагогу, дежурном наставнику, васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 7

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; сарађује са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује мере за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 8

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи, Правилника о кућном реду у дому и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 9

Када се у школи не изводи настава нити друге активности, улазна врата у школи за ученике и наставнике су закључана о чему брину чистачице у смени . Главна улазна врата се, због ученика смештених у дому, закључавају у 22:00 часа , о чему брину дежурни васпитач, односно радник обезбеђења . За откључавање капије и улаза (за ученике и наставнике) на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза (за ученике и наставнике) на крају радног времена задужене су чистачице у смени, а у њиховом одсуству запослени по овлашћењу директора . Покретна капија се обавезно затвара најкасније после 15:00 часова , за шта су задужени помоћно техничко особље(чистачице, спремачице, домари) у смени, а у њиховом одсуству радник школске млекарске радионице у поподневној смени или дежурни васпитач .

Члан 10

Пре почетка наставе, помоћно техничко особље (чистачице, спремачице, домари) проверава стање школских просторија и у случају потребе предузима мере за отклањање уочених недостатака, а о већим проблемима обавештавају директора или секретара школе, односно управника дома.

Чистачице у смени пре наставе обавезно проветравају просторије и дезинфикују површине, а подове и остале површине чисте по завршетку наставе . У просторијама где је стално влажан под (школска млекарска радионица и сл.) постављене су неклизајуће површине , користи се одговарајућа заштитна обућа и постављен је натпис - Пажња клизав под. У зимском периоду пре почетка наставе, помоћно техничко особље обавезно чисти снег и лед на прилазним стазама у дворишту и скида леденице са крова , а по потреби и више пута у току дана .

Члан 11

У циљу безбедности ученика врши се контрола улаза.

Родитељи, односно други законски заступници ученика , трећа лица приликом уласка у школу, немају право да самоиницијативно улазе у учионице, кабинете, собе у дому, канцеларије и дужни су да пријаве своју посету дежурном наставнику, односно дежурном васпитачу (за посете у дому) или

помоћно техничком особљу које утврђује идентитет и води евиденцију о уласку трећих лица. Овлашћено лице ће затим упутити посетиоца о даљем кретању у школи до тражених лица.

Члан 12

Директор школе утврђује распоред дежурстава запослених . Ако је дежурни запослени спречен да обавља дежурство ,обавезан је да благовремено обавести директора школе,односно педагога ,у дому управника дома, ради обезбеђивања замене. Директор школе и стручни сарадник - педагог школе контролишу извршавање распореда дежурства, а у дому ученика директор школе и управник дома.

Директор школе може повремено, без претходне најаве, да проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 13

Образовно васпитни рад се одвија у складу са распоредом часова . Дежурство наставника се одвија према утврђеном распореду дежурства.

Дежурни наставник је у обавези да у току свог дежурства обилази школски простор, води рачуна о томе да се настава неометано одвија, да влада ред и дисциплина, евидентира одсутне наставнике и сва запажања и догађаје у току дежурства евидентира у књизи дежурства. О евентуалним проблемима обавештава директора или педагога, ако су одсутни секретара школе.

У случају одсуства неког наставника, дежурни наставник обавештава педагога или директора школе, а уколико су одсутни секретара школе , како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Члан 14

Сви наставници су дужни да у школу дођу најкасније 5 минута пре почетка наставе, да на крају сваког часа, односно наставе, напусте учионицу тек пошто из ње испрате све ученике и исту закључају.

Школа је дужна да организује ванредна дежурства наставника у складу са планираним активностима (приредбе, такмичења, излети, посете...)

Члан 15

О безбедности ученика у току наставе брине се предметни наставник . Посебна пажња наставника је на часовима практичне наставе и вежби, где је предметни наставник дужан да води рачуна и о правилној употреби опреме,уређаја, апарата од стране ученика, о примени одговарајућег протокола приликом извођења вежби , огледа и сл., о употреби заштитне опреме, ,обавезном проветравању просторије и др , као и на часовима у физичког васпитања приликом извођења вежби на справама и другим спортским активностима како не би дошло до угрожавања безбедности ученика. Забрањено је присуство ученика у лабораторијама и радионицама без присуства наставника или помоћног наставника.

Наставник који организује допунски, додатни, припремни час, слободне или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 16

О безбедности ученика и студената смештених у дому брину васпитачи ,односно радник обезбеђења у складу са распоредом рада . Васпитач је у обавези да у току свог дежурства више пута обилази просторије дома , води рачуна о томе да влада ред и дисциплина , евидентира сва запажања и догађаје у књизи дежурства . Посебна пажња васпитача је у раду појединих секција или др.активности, где је васпитач дужан да води рачуна и о правилној употреби опреме, уређаја, апарата и сл. од стране ученика и правилном извођењу активности како не би дошло до угрожавања безбедности ученика.

Радник обезбеђења за време свог дежурства више пута обилази просторије дома ,води рачуна да влада ред и дисциплина међу станарима дома, у случају потребе обавештава васпитача који је био последњи у смени,односно управника дома о евентуалним проблемима. О свом дежурству води евиденцију.

Члан 17

Одељенски старешина , предметни наставници, васпитачи у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, односно у раду са васпитном групом , ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи ,односно дому и извођења других активности које организује школа, као и са начином на који се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 18

У случају евентуалних конфликта међу ученицима, или поступања ученика супротно прописаним правилима понашања, присутни дежурни наставник или предметни наставник, односно васпитач у дому одмах се укључује у решавање и смиривање ситуације, о чему одмах обавештава директора или педагога, у дому управника дома. Они обавештавају одељенског старешину, односно васпитача васпитне групе ученика у дому, који обавештава родитеља и предузимају се даље активности предвиђене правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности или другим актом у зависности од ситуације.

Члан 19

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленима и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, обавезе одељенских старешина, наставника, васпитача и свих запослених, као и родитеља, односно других законских заступника за време боравка у школи, пријем и кретање лица која долазе у школу, уређени су Правилима понашања у школи.

Понашање ученика и студената у дому уређени су Правилником о кућном реду у дому.

У циљу безбедности ученика сви ученици и запослени дужни су да се придржавају постојећих Правила понашања у школи, односно Правилника о кућном реду у дому.

Члан 20

На основу предлога Савета родитеља и одлуке Школског одбора, у школи може да се организује физичко обезбеђење објекта и лица од стране регистроване, специјализоване агенције за пружање услуге физичког обезбеђења.

Обезбеђење школе на овај начин подразумева стално дежурство и активно физичко присуство радника обезбеђења за време рада школе.

Задатак радника обезбеђења је старање и спровођење свих прописаних мера за безбедност ученика у школској згради и школском дворишту.

Међусобна права и обавезе уређују се уговором којим се прецизирају обавезе лица која раде на физичком обезбеђењу објекта и ученика.

Члан 21

У Школи постоји и систем видео надзора у циљу веће безбедности ученика, запослених и свих присутних лица, чија је употреба регулисана општим актом.

III Заштита од болести и повреда

Члан 22

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, школа:

1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;

2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа и санитарних прегледа запослених и ученика;

3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;

4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање, одељенски старешина, односно васпитач обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама,

5) врши редовна испитивања здравствене исправности хране и радних површина у школској млекарској радионици и кухињи,

6) врши редовну, а по потреби и ванредну дератизацију и дезинсекцију, а у случају хаварија и изливања канализације дезинфекцију просторија,

7) предузима и друге активности неопходне за остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе.

У случају сумње на појаву инфективне болести код ученика, директор школе контактира надлежну службу епидемиологије ради правилног утврђивања чињеничног стања и предузимања даљих корака.

Члан 23

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, школа:

- 1) према својим могућностима обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски и домски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) упознаје ученике са правилним начином коришћења опреме, апарата и др. уређаја, хемикалија и могућим опасностима због неправилног руковања ,
- 4) обезбеђује надзор наставника, односно васпитача за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 5) инсистира на употреби прописане заштитне опреме за наставне предмете на којима је обавезно ношење заштитне опреме (практична настава, вежбе и др.) ,
- 6) врши редовну проверу исправности опреме ,машина, апарата и других уређаја ,
- 7) хемикалије и опасне алате чува на за то одређеном месту ,ван домашаја неовлашћених лица ,
- 8) предузима и друге активности неопходне за остваривања заштите и безбедности ученика од повреда.

Члан 24

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, да одреди ко је задужен да проверава и допуњује садржину комплета за прву помоћ, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику или запосленом указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду .У том случају лице које је присутно, обавештава директора или педагога ако су одсутни секретара, у дому управника дома или васпитача, ако су одсутни секретара, који позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију. Обавештава се и лице које је прошло обуку за пружање прве помоћи , које може предузети одређене мере до доласка хитне помоћи.

Члан 25

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

IV Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 26

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 27

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања канализације, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи. О кваровима и ситуацијама које није у могућности да самостално санира и реши, домар без одлагања обавештава директора, секретара или управника дома ,ради предузимања даљих мера за решавање насталог проблема.

Члан 28

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у школи. О кваровима и ситуацијама које није у могућности да самостално санира и реши, домар без одлагања обавештава директора, секретара или управника дома ,ради предузимања даљих мера за решавање насталог проблема.

Члан 29

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, управника дома или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, електричним инсталацијама или било којим другим променама или проблемима које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

У наставничкој и васпитачкој канцеларији и школској млекарској радионици је отворена Књига кварова .Сви запослени су у обавези да упишу књигу квар или проблем који приметите. Домар је у обавези да свакодневно проверава Књигу кварова , својим потписом то потврди и предузима мере за отклањање кварова и проблема.

Члан 30

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу и раду школе, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 31

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Домар је у обавези су да без одлагања обавести директора, управника дома или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање и угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 32

Школа израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација и дужна је да се у случају потребе придржава ових правила и сарађује са надлежним органима, прати смернице и упутства .

Члан 33

У случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика , директор школе хитно обавештава надлежну полицијску управу , односно надлежни орган ради предузимања одговарајућих радњи за отклањање претње односно опасности. Приликом поступања надлежних органа , директор школе и запослени су обавезни да сарађују са њима, прате смернице и упутства у циљу што бржег отклањања опасности.

Члан 34

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 27. до 33. овог правилника.

Школа врши редовне обуке запослених из области заштите од пожара и из области безбедности и здравља на раду и о томе води прописану евиденцију.

V Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 35

Директор школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, управника дома или секретара, како би школа ради решавања проблема ступила у контакт с надлежним органима.

Члан 36

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 37

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице ,односно васпитне групе и родитељским састанцима.

Члан 38

Директор школе је обавезан да сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, благовремено упућује дописе ,предлоге или примедбе ради решавања проблема и отклањања опасности по безбедност ученика.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на тротоару или уличном осветљењу на прилазу школи обавести директора, управника дома или секретара, како би школа ради решавања проблема ступила у контакт с надлежним органима.

VI Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 39

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији ,путовању или сл., као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима .

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 40

Екскурзија , као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са програмом екскурзије , који је донет на основу одговарајућег школског програма,,важећег наставног плана и програма и годишњег плана рада школе.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности савета родитеља школе.

Члан 41

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије , школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) превоз ученика организован у складу са позитивним прописима који регулишу безбедност у саобраћају .

Смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Члан 42

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак о безбедности путовања пре извођења екскурзије, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања , о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Дневне активности, осим превоза, утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона, уз обавезу чувања тајности података .

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

За време путовања организују се дежурства ученика и наставника ,као саставни део програма екскурзије.

Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне и блок наставе и других облика ваннаставних активности

Члан 43

Уколико школа организује обављање практичне и блок наставе или учења кроз рад у складу са планом и програмом наставе и учења у предузећу, установи или другој организацији (даље: предузећу), ученици су у обавези да се придржавају правила понашања која се примењују у предузећу, као и правила понашања школе и овог Правилника , посебно што се тиче правилног коришћења машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава; употребе прописане заштитне опреме и др., а све под надзором предметног наставника. Овај вид наставе се регулише уговором којим се дефинишу време, начин и услови за остваривање овог вида наставе, права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика. Директор школе је одговоран за праћење извршења овог уговора.

Члан 44

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне и блок наставе из члана 43. овог правилника, предметни наставник прати рад ученика, обучава ученике за примену мера заштите на раду и упознаје их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање наставе .

Члан 45

Приликом реализације студијских путовања, такмичења, одласака у позоришта, посете сајмовима и манифестацијама и реализације других облика ваннаставних активности, школа ће примењивати следећа правила која се тичу организације путовања а која су у циљу заштите и безбедности ученика: избор превозника који је кадровски и технички опремљен за превоз ученика у складу са позитивним прописима , да се превоз ученика не врши у касним ноћним и раним јутарњим сатима, да су детаљи посете унапред разрађени и детаљно испланирани са свим могућим ризицима на које је указано ученицима пре отпочињања путовања, да је одређен наставник, односно васпитач задужен за праћење реализације путовања и координацију свих учесника путовања , и др. у зависности од облика активности.

У зависности од врсте ваннаставне активности , по потреби школа може закључити уговор са организатором којим се дефинишу права, обавезе и одговорности уговорних страна приликом реализације активности, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

VII Обавезе школе у заштити од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 46

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 47

У школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 48

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

Члан 49

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

VIII Завршне одредбе

Члан 50

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе. У поступку прописивања мера учествовао је Савет родитеља и прибављено је мишљење Ученичког парламента.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 51

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, заведен под бројем 02-402/1 од 05.04.2018. године.

Члан 52

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је заведен под деловодним бројем 02- 1333/1 од 29.12.2022. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ године, а ступио је на снагу дана _____ године.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(Драгана Јовановић)