

**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
“ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ” ПИРОТ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -**

**Изолована прохромска цистерна за млеко**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 5/2018**

**Пирот, април 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2018, деловодни број 05-407/1 од 05.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5/2018, деловодни број 05-407/2 од 05.04.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара -опрема за производњу :

изолована прохромска цистерна за млеко, ЈНМВ број 5/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VI</b>	Образац понуде и образац структуре цене са спецификацијом добара
<b>VII</b>	Модел уговора
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>X</b>	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
<b>XII</b>	Овлашћење представника понуђача

Конкурсна документација има укупно 27 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"- Пирот

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 173, 18300 – Пирот

Одговорно лице-директор: Ненад Ђорђевић

Сајт: [www.mlekarskaskolapirot.edu.rs](http://www.mlekarskaskolapirot.edu.rs)

Е-mail: [pimleksko@mts.rs](mailto:pimleksko@mts.rs)

ПИБ: 100188336

Матични број: 07172419

Број рачуна: 840-90660-39

Шифра делатности: 8532

Регистарски број: 6168600468

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2018 су добра - опрема за производњу: **изолована прохромска цистерна за млеко,**

**Назив и ознака из општег речника набавке:** цистерне 44611000

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Такић Марија - секретар, тел. 010/311-258

Е - mail адреса: [pimleksko@mts.rs](mailto:pimleksko@mts.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2018 су добра: опрема за производњу-изолована прохромска цистерна за млеко.

### 2. Набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. Врста, опис и оквирна количина добара: опрема за производњу: изолована прохромска цистерна за млеко елипсоидног облика.

#### Техничке карактеристике:

- Запремина 1000 литара,
- Цистерна треба да има **поклопац са бризгаљком,**
- Цистерна треба да има **постоље да би учврстила у комби,**
- Цистерна треба да има **славину за исицање млека f1 37 (спољни пречник),**
- Варови на цистерни према европским стандардима за варове у прехранбеној индустрији,
- Димензије возила Fiat ducato 2.8 JTD у који треба да се монтира цистерна – ширина врата 147 cm, висина 170 cm, ширина између гума 137 cm, дубина комбија од предњег дела до гуме 210 cm .

**Рок испоруке добара:** Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од закључења уговора .  
Испорука подразумева да понуђач изврши и монтирање цистерне у возило Fiat ducato 2.8 JTD.

**Гарантни рок:** минимум 24 месеца од дана испоруке машине.

**Место испоруке:** Испорука цистерне је ф-ко наручилац Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"- Пирот, ул. Николе Пашића бр. 173 .

**Рок и начин плаћања:** Плаћање уговорених добара врши се након извршене испоруке и монтаже, у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у еквивалент регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1.тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1.тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75.ст. 1.тач. 5) Закона ),

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75.ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове тражене овом конкурсном документацијом понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.**Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра;

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона :**

**Правно лице, као понуђач доказује достављањем:**

- **Извод из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

- **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Предузетник, као понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**или**

- **Потврде надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у делу X)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава подизвођача (**Образац изјаве дат је у делу X-a**) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (**копирати образац у довољном броју**).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац изјаве понуђача, дат је у делу X) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (копирати у довољном броју).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатни услов и достави доказ или изјаву.

Уколико понуђачи наступају као група, додатни услов испуњавају заједно.

**2.3 Испуњеност услова из члана чл. 75. ст. 2. Закона** понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач може доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију, оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави горе наведене доказе (копије, оверене копије или оригинале на увид), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Понуђач је у обавези да у понуди наведе уколико је уписан у Регистар понуђача АПР-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезује у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или непосредно на адресу: **Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗОЛОВАНЕ ПРОХРОМСКЕ ЦИСТЕРНЕ ЗА МЛЕКО ,БРОЈ: 5/2018, НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају сваког радног дана од 08.00 до 13.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је **25.04.2018. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **25.04.2018. године у 12 и 15 часова**, на адреси наручиоца ул. Николе Пашића 173 у Пироту у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења (*Овлашћење представника понуђача, поглавље XIII конкурсне документације или на свом обрасцу*), на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге тражене конкурсном документацијом. Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Понуђач не треба да штампа и прилаже делове ове конкурсне документације, поглавља од I до V. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 5/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 5/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 5/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 5/2018, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање уговорених добара врши се након извршене испоруке и монтаже, у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.



### **9.2. Захтев у погледу испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Испорука подразумева и да понуђач изврши монтирање цистерне у возило Fiat ducato 2.8.JTD.

**Гарантни рок:** минимум 24 месеца од дана испоруке изоловане прохромске цистерне за млеко. Уколико се приликом пријема добара или у току гарантног рока констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 5 дана од дана достављања писаног захтева наручиоца.

**Место испоруке:** Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"- Пирот, ул. Николе Пашића бр. 173 .

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са предметном набавком, евентуални попусти и сл.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs).

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средство обезбеђења у предметној набавци.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, електронске поште на e-mail rimleksko@mts.rs или путем факса 010/311-258 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 5/2018“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ негативних референци за понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу чија је понуда раније поднета Наручиоцу.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

## **22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [pimleksko@mts.rs](mailto:pimleksko@mts.rs) или факсом на број 010/311-258 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149. ст.3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту  
захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Млекарска школа са домом ученика ДР Обрен Пејић у Пироту, Николе Пашића 173; јавна набавка 2/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Комплетно упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

## **26. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 радних дана пре истека рока за доставу понуда.

**Образац бр. 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – изолована прохромска цистерна за млеко, ЈНМВ број 5/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО;    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ;    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Општи подаци	1. Подизвођач 2. Члан групе понуђача (заокружити)
Пословно име и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци	1. Подизвођач 2. Члан групе понуђача (заокружити)
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
E-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

**Напомена:** У табелама под 3. потребно је уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Уколико је број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди већи од броја места у табелама, потребно је копирати део обрасца са табелама у довољном броју примерака да би се попунили подаци о свим подизвођачима, односно учесницима заједничке понуде и приложити уз понуду. **Понуђачи који самостално подносе понуду не попуњавају табеле под 3).**

#### 4) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ бр.5/2018 - изолована прохромска цистерна за млеко

##### 5.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___%:	дин.
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

##### 5.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност добара изражена у динарима	дин.
Словима:	

1. Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана закључења уговора (максимални рок 30 календарских дана).
2. Гарантни рок за испоручена добра: \_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци, рачунајући од дана комисијске примопредаје добара (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци).
3. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( не може бити краћи од 30 дана ).
4. Начин плаћања: Плаћање уговорених добара врши се након извршене испоруке и монтаже, а у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**Образац 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 5/2018 –изолована прохромска цистерна за млеко

1.Р. бр.	2. Н А З И В	3.Количина	4.Јединична цена без ПДВ-а	5.Јединична цена са ПДВ-ом	6.Укупна цена без ПДВ-а	7.Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p>Изолована прохромска цистерна за млеко</p> <p>Техничке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запремина 1000 литара,</li> <li>- Цистерна треба да има <b>капаљку са бризгаљком,</b></li> <li>- Цистерна треба да има <b>постоље да би учврстила у комби,</b></li> <li>- Цистерна треба да има <b>славину за исицање млека fi 37 (спољни пречник)</b></li> <li>- Варови на цистерни према европским стандардима за варове у прехранбеној индустрији</li> <li>- Димензије возила Fiat ducato 2.8 JTD , у који треба да се монитра цистерна – ширина врата 147 cm, висина 170 cm, ширина између гума 137 cm, дубина комбија од предњег дела до гуме 210 cm</li> </ul>	1 ком				
	<b>УКУПНО:</b>					

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом ,тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

## VII - МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, а последњу овери печатом и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, а последњу овери печатом и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### УГОВОР о набавци добара

Закључен у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

1. Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту, улица Николе Пашића 173, матични број 07172419, ПИБ 100188336, коју заступа директор Ненад Ђорђевић, у даљем тексту Наручилац.

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара - Изолована прохромска цистерна за млеко, према понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. датом у поступку јавне набавке мале

вредности број 5/2018 Наручиоца, на основу које је изабран за најповољнијег понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Наручилац набавља изоловану прохромску цистерну за млеко, у складу са спецификацијом добара из Обрасца бр.2 који се налази у понуди изабраног понуђача из става 1. овог члана и саставни је део овог уговора .

## Члан 2.

- Цена за добра која су предмет овог уговора износи : \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.
- За понуђача ван система ПДВ-а: укупно \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена садржи и трошкове монтаже цистерне у комби Fiat ducato 2.8 JTD и све остале трошкове које испоручилац има у реализацији предметне набавке.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

## Члан 3.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора . Испорука се врши на адресу Наручиоца и подразумева и монтажу изоловане прохромске цистерне за млеко у комби Fiat ducato 2.8 JTD.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке и монтаже изоловане прохромске цистерне за млеко у комби Fiat ducato 2.8 JTD, оверених гарантних листова, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. Рок за испоруку добара може се продужити на захтев Испоручиоца, а захтев за продужење рока за испоруку добара, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

## Члан 4.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци добара коју потписују и Испоручилац и Наручилац, сва пратећа документа о предметном добру, као и да Наручиоцу преда гарантни лист .

Гарантни рок за испоручену добро је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке. Уколико се у току гарантног рока констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року од 5 дана од дана достављања писаног захтева наручиоца.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

## Члан 5.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема предметног добра утврди да иста није одговарајућег квалитета ,или да има неке недостатке или оштећења, одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Испоручиоца да отклони недостатке или изврши испоруку нове изоловане прохромске цистерне за млеко уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема обавезан је да одмах врати Испоручиоцу.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара о томе одмах, а најкасније у року од 2 дана по извршеном пријему добара, обавести Испоручиоца који ће уочене недостатке отклонити без додатне накнаде.

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши уплатом износа од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а ,односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом , након извршене испоруке и монтаже, а у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

**Члан 7.**

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем коначног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Члан 8.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком добара дуже од 15 календарских дана.
- уколико испоручена добра не одговарају техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца , а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке , заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада извршеној испоруци и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Члан 9.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно, а ако до споразума не дође спор ће речити надлежни суд.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара - Изолована прохромска цистерна за млеко, број 5/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>УКУПНО:</b>			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара- изолована прохромска цистерна за млеко, ЈНМВ број 5/2018 ,наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић",Пирот,Николе Пашића 173 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

МП

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2018 за набавку добара - изолована прохромска цистерна за млеко, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, испуњава услове из члана 75. став 1-4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

МП

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (копирати у довољном броју)**



**Х -а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2018 за набавку добара - изолована прохромска цистерна за млеко, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, испуњава услове из члана 75. став .тачке 1-4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

МП

Потпис подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац се доставља уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју)**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара- изолована прохромска цистерна за млеко, ЈНМВ број 5/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара - изолована прохромска цистерна за млеко, ЈНМВ број 5/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Овлашћење се не предаје уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача.