

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

**Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"  
Пирот, улица Николе Пашића 173**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – средства за хигијену**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2014**

**фебруар 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку мале вредности - средства за хигијену ЈН бр. 3/2014

Конкурсна документација садржи:

Број	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Обрасци	14
Образац бр.1	Образац понуде	15
Образац бр.2	Образац структуре цене са спецификацијом добара	19
Образац бр.3	Споразум као саставни део заједничке понуде	25
Образац бр.4	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона	26
Образац бр.4а	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона	27
Образац бр.5	Образац изјаве о независној понуди	28
Образац бр.6	Образац трошкова припреме понуде	29
VII	Модел уговора	30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, mlekarskaskolapirot.edu.rs
- 2. Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** добра – средства за хигијену .
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 6. Контакт:** Особа за контакт: Марија Такић, телефон/факс бр. 010/ 311-258 , е-маил: pimleksko@open.telekom.rs.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2014 су добра -средства за хигијену

Назив и ознака из општег речника набавке: метле, четке и др. производи разних врста - 39224000; крпе за чишћење -39525800; пасте и прашкови за чишћење -39813000; производи за чишћење - 39830000, тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете - 33760000; средства за дезинфекцију - 24455000.

### 2. Партије

Набавка је обликована у четири партије, и то:

**партија 1 – разни производи за чишћење и прање-**

назив и ознака из општег речника набавке : метле, четке и др. производи разних врста -39224000; крпе за чишћење -39525800; пасте и прашкови за чишћење -39813000 ;

**партија 2 – производи за торк опрему за купатила -**

назив и ознака из општег речника набавке: производи за чишћење - 39830000, тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете - 33760000;

**партија 3 - средства за дезинфекцију -**

назив и ознака из општег речника набавке: средства за дезинфекцију - 24455000.

**партија 4-производи за машину за прање посуђа Winterhalter -**

назив и ознака из општег речника набавке: детерџенти за машине за прање судова - 39831210

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке: Добра – средства за хигијену.

Врста, опис и оквирна количина добара дати су у обрасцу бр.2- образац структуре цене са спецификацијом добара која је саставни део понуде.

Рок испоруке: сукцесиван у току године.

Место испоруке: Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173 .

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из става 2. истог члана.

**1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из става 2. истог члана.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује се :

**1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона - Доказ: Правна лица: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда);

Предузетници: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда);

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Физичка лица:извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда);

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

**3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Изјава понуђача .

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 4) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.4а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезује траком у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

Понуду доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", 18300 Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** - средства за хигијену, партија број \_\_\_\_\_, **ЈН бр 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.02.2014.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци и одговарајући модел уговора из конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, док је Образац бр.4а дужно да попуни, потпише и овери и овлашћено лице подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, осим образаца бр. 4 и 5, које морају да потпишу и овере печатом овлашћена лица сваког понуђача из групе. Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум (обр.бр.3) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и у којем одређују представника групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Понуђач не треба да штампа и прилаже делове ове конкурсне документације, поглавља од I до V.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце и прилоге – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у четири партије, и то:

партија 1 – разни производи за чишћење и прање

партија 2 – производи за торк опрему за купатила

партија 3 - средства за дезинфекцију

партија 4-производи за машину за прање посуђа Winterhalter

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора.

Техничке спецификације и количина предмета јавне набавке дефинисане су конкурсном документацијом и дате су оквирно за период трајања уговора, с тим што наручилац задржава право одступања од истих (мање или више) у зависности од потреба. Количине и врсте добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће наручилац у складу са својим потребама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", 18300 Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – средства за хигијену, ЈН бр 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – средства за хигијену, ЈН бр 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – средства за хигијену, ЈН бр 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – средства за хигијену, ЈН бр 3/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве бр.4а).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издасти рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- понуђачу који ће у име групе потписивати и печатом оверавати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве бр. 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре, али понуђач може дати и дужи рок плаћања ,при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Квалитет добара** - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета . Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује теелфоном ,телефаксом или е-mail-ом, најкасније 3 дана пре испоруке . Испорука не може бити дужа од 5 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од три дана, таква понуда ће бити одбијена.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Пироту , на адреси: Николе Пашића 173.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара .Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена.

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручује добра уговореног квалитета и без недостатака.Евентуалне примедбе у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, наручилац је дужан да истакне у моменту преузимања робе као и да сачини Записник о рекламацији у коме ће комисијским путем бити констатовани одређени недостаци робе.

У случају скривених мана, наручилац има право да поднесе приговор у периоду рока трајања.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог или најкасније два дана по сачињавању записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати пре истека 60 дана од дана закључења уговора. Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, на основу писаног захтева за променом цена једне од уговорних страна. Уговорна страна је дужна да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.У случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора.Новоутврђена цена се примењује на све испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења у овој набавци.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" , 18300 Пирот ,Николе Пашића 173 , електронске поште на e-mail [pimleksko@open.telekom.rs](mailto:pimleksko@open.telekom.rs) или факсом на број 010/311-258 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 4 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.3/2014 наручиоца Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" , 18300 Пирот ,Николе Пашића 173 .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(Образац број 4).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [pimleksko@open.telekom.rs](mailto:pimleksko@open.telekom.rs), факсом на број 010/311-258 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" , 18300 Пирот ,Николе Пашића 173 .

. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI - ОБРАСЦИ**

**Образац бр.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности за набавку добара - средства за хигијену , ЈН број 3/2014 ,наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" , 18300 Пирот ,Николе Пашића 173 .

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добра - средства за хигијену -**

**партија** \_\_\_\_\_

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.**

**Образац 2/1**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ  
ДОБАРА**

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ  
ЈН бр. 3/2014 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 1 – разни производи за чишћење и прање

РБ	Артикл	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Детерџент за прање веша, паковање 9кг (Мерикс или одговарајући)	715 kg.				
2.	Омекшивач за рубље 2 л (Ленор или одговарајући )	4 ком				
3.	Течност за судове 1/1 (Фери“ или одговарајући)	345 l				
4.	Средство за чишћење стаклених површина са распршивачем, 750мл (“МЕР глас“ или одговарајући )	65 ком.				
5.	Средство за чишћење купатила , 750мл („МЕР“ или одговарајући)	126 ком.				
6.	Сона киселина 1л	71 l				
7.	Тоалетни сапун за руке, 100г	20 ком.				
8.	Паста за руке (панол или одговарајућа)	14 ком.				
9.	Универзално средство за чишћење подова, 1/1	122 l				

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

	(„Ајакс“ или одговарајуће)					
10.	Абразивно средство за чишћење 750 мл („ВИМ“ или одговарајуће)	36 ком.				
11.	Магичне крпе микрофибер	15 пак.				
12.	Вакум гума	4 ком				
13.	Зогер	57 ком				
14.	Бриско са кофом	15 ком.				
15.	Кофа са поклопцем	7 ком.				
16.	Пластични ђубравник	15 ком.				
17.	Четка за рибање	12 ком.				
18.	Метла на штап	32 ком.				
19.	Сунђерасте крпе високоупијајуће3/1 („Трулекс“ или одговарајуће )	26 пак				
20.	Папирни кухињски убруси-двослојни 2/1, перфекс или одговарајући	600 пак.				
21.	Тоалетни папир листићи – бели (100 листића)	480 пак.				
22.	Универзалне крпе 3 /1	64 пак.				
23.	Гумене рукавице хигијенске за вишекратну употребу	31 ком.				
24.	Кесе за смеће 40 l	100 пак.				
25.	Кесе за смеће 120 l	52 ком.				
	Сунђер за прање и	205 ком.				

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

26.	чишћење са абразивном страном 1/1					
27.	Жица за рибање 2 /1	100 пак.				
28.	Сунђер за зогер-уметак	7 ком.				
29.	Салвете паковање двослојне (50ком,једнобојне)	23 пак.				
			УКУПНО			

Датум:

Понуђач:  
М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац 2/2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

## СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ  
ЈН бр. 3/2014 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 2 – производи за ТОРК опрему за купатила

Ред. бр.	Н А З И В	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Течни сапун extra хигијенски - одговарајући S1 Tork premium , 1 l	31 ком.				
2.	Убруси ручни ,сложиви, 200 / 1	400 пак.				
3.	Тоалет листићи двослојни , сложиви, 200 / 1	300 пак.				
4.	Ручни убруси ролна, бели двослојни, одговарајући Н1 Tork advans	30 ком				
УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац 2/3

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ  
ЈН бр. 3/2014 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 3 – средства за дезинфекцију

Ред. бр.	Н А З И В	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Средство за дезинфекцију Asepsol или одговарајуће 1л	16 л				
2.	Грануле Натријум дихлороизоцијанурат дихидрат 1 кг, ( Галисепт или одговарајући )	26кг				
3.	Каустична сода	500кг				
4.	Азотна киселина	500 кг				
УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

**Образац 2/4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ  
ЈН бр. 3/2014 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 4 – производи за машину за прање посуђа Winterhalter

Ред. бр.	Н А З И В	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Детерџент за машинско прање суђа Ф-8400 за паковање од 25кг за машину Winterhalter	150 кг				
2.	Таблетирана со за машинско прање суђа за машину Wintrhalter паковање 1/25кг	150кг				
3.	Сјај за испирање за машинско прање суђа за машину Winterhalter ознаке Б100Н од 10л	50 л				
УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

**Образац 3**

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Закључен дана: \_\_\_\_\_



Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке добара – средства за хигијену, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, поступак јавне набавке мале вредности број 3/2014, за партију \_\_\_\_\_ су се споразумели:

(навести број и назив партије)

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

4. да је понуђач који ће издати рачун:

5. да је рачун на који ће бити извршено

плаћање: \_\_\_\_\_ код пословне

банке: \_\_\_\_\_

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

## НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – средства за хигијену, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, поступак јавне набавке мале вредности број 3/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4а.

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

## НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – средства за хигијену, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, поступак јавне набавке мале вредности број 3/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум: \_\_\_\_\_ Подизвођач:  
М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - средства за хигијену, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, поступак јавне набавке мале вредности број 3/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку јавне набавке добара – средства за хигијену , наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту , поступак јавне набавке мале вредности број 3/2014 понуђач \_\_\_\_\_ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VII - МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **УГОВОР о набавци добара**

Закључен у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

**1.** Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту, улица Николе Пашића 173, матични број 07172419, ПИБ 100188336, коју заступа директор Милан Вучићевић, у даљем тексту Наручилац.

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Понуђач)

### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

### **АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара (попуњава Понуђач) за партију: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач), према понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. , на основу које је изабран за најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене са спецификацијом добара (Образац бр.2/\_\_\_) налази се у конкурсној документацији и саставни је део овог уговора .

Понуђач се обавезује да током уговореног периода који износи дванаест месеци, а почев од дана закључења уговора па закључно са даном истека периода од дванаест месеци, сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара овог уговора, а Наручилац да иста купује и прима од Понуђача у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора.

### Члан 2.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а ,односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом .

Количине добара из обрасца бр 2/\_\_\_\_. представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прераспodelу количине добара према својим потребама.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, али не пре истека рока од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана закључења овог уговора. (попуњава Понуђач),

Након истека рока из става 1. овог члана, промена цена је могућа на основу писаног захтева за променом цена једне од уговорних страна. Уговорна страна је дужна да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета. У случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора. Новоутврђена цена се примењује на све испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

### Члан 3.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Понуђач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора, закључно са даном истека периода од дванаест месеци.

У случају непредвиђених околности због којих би могло доћи до прекида снабдевања Наручиоца, рок важења овог Уговора се Анексом, уз сагласност обе уговорне стране, може продужити до окончања поступка нове набавке.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, телефоном, у писаној форми (путем факса или e-maill-a) , најкасније 3 дана пре испоруке. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања поруџбине .

### Члан 4.

Место испоруке је у пословном простору Наручиоца који се налази у улици Николе Пашића 173 у Пироту

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

#### **Члан 5.**

Понуђач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручује добра уговореног квалитета и без недостатака. Евентуалне примедбе у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, наручилац је дужан да истакне у моменту преузимања робе као и да сачини Записник о рекламацији у коме ће комисијским путем бити констатовани одређени недостаци робе.

У случају скривених мана, наручилац има право да поднесе приговор у року периода рока трајања.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог или најкасније два дана по сачињавању записника о рекламацији.

Уколико Понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, Наручилац ће писмено упозорити Понуђача.

Ако Понуђач и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, Наручилац има право на моментални једностранни раскид уговора.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 2. овог уговора плаћати Понуђачу по извршеној испоруци, односно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, на рачун Понуђача .

#### **Члан 7.**

Овај уговор се закључује у трајању од 1 (једне) године.

#### **Члан 8.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно, а ако до споразума не дође спор ће речити надлежни суд.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

мп

мп

ПОНУЂАЧ:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена:



**С обзиром да је набавка обликована по партијама, и да се за сваку партију закључује посебан уговор, понуђач је у обавези да "модел уговора" копира, попуни, потпише и овери за сваку партију за коју подноси понуду.**

**Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.**