

**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЛИЋ"
ПИРОТ,НИКОЛЕ ПАШИЋА 173**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА
- УЉЕ ЗА ЛОЖЕЊЕ-
/ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК/ (број 02/2014)**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Образац бр.1- Образац понуде	15
VII	Образац бр.2- Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
VIII	Образац бр.3-Образац изјаве о независној понуди	21
IX	Образац бр.4-Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	22
X	Образац бр.5- Образац трошкова припреме понуде	23
XI	Модел уговора	24

Конкурсна документација има 26 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, mlekaraskaskolapirot.edu.rs
2. **Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. **Предмет поступка јавне набавке:** добра – гасно уље екстра лако евро ЕЛ (уље за ложење).
4. **Резервисана набавка:** не
5. **Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
6. **Контакт:** Особа за контакт: Марија Такић, телефон/факс бр. 010/ 311-258 , е-маил: pimleksko@open.telekom.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** добра – уље за ложење; назив добра из ОРН- нафтни деривати, гориво, електрична енергија и други извори енергије и ознака 09135100 (лож уље).
2. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** Јавна набавка није обликована по партијама.
3. **Подаци о оквирном споразуму:** нема

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке: Добро – уље за ложење.

Опис добра: гасно уље екстра лако евро ЕЛ (лож уље).

Количина: 50.000 литара.

Рок испоруке: сукцесиван у току године.

Место испоруке: Котларница Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173 .

Начин испоруке: Уље за ложење се допрема у пломбираној цистерни у организацији продавца.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добра.

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

1.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко а према приложеном упутству.

Сваки документ (образац или изјава) из конкурсне документацији која се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању дужан је да је избели и правилно попуни а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача у одговарајући регистар, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев образаца број 3 и 4 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

1.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом понуђач повезује траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити лично или поштом на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", 18 300 Пирот, Николе Пашића 173 са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке број 02/2014 – уље за ложење – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретара Наручиоца, сваког радног дана од 08 до 12 часова. У случају непосредног подношења, Наручилац издаје понуђачу Потврду о пријему понуде где ће се навести датум и сат пријема понуде.

1.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке број 02/2014 – уље за ложење - НЕ ОТВАРАТИ!

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за њено подношење.

1.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву односно у року од 40 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је достављена наручиоцу најкасније до 17.03.2014. године до 12:00 сати. Понуда поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање благовремено достављених понуда обавиће се 17.03.2014. године у 12:15 сати, у просторијама наручиоца.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда морају, пре почетка поступка јавног отварања понуда, доставити комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку. Овлашћење за учествовање мора бити издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

1.8 БЛАГОВРЕМЕНА, ОДГОВАРАЈУЋА И ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА

Благовремена понуда је понуда која је примљена у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

1.9. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

1.10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

1.11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл. 81 став 4 Закона о јавним набавкама. У наведеном споразуму морају бити назначена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке. Наведени споразум треба да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из чл. 75 став 1 тачка 1-5 Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведених у делу који говори о условима за учешће из чл. 75 и 76 Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове, у складу са чл. 76 Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача, образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као носилац посла у споразуму чланова групе понуђача осим образаца бр. 3 и 4, које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

1.12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико је исти већ закључен, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби члана 80. став 9 и 10 Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу податке о подизвођачу у обрасцу понуде, за сваког ангажованог подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, осим обрасца 4. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из чл. 75. став 1 тачка 1-5 Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведених у конкурсној документацији, у делу који се односи на услове за учешће из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. Уколико је то случај Наручилац ће раскинути уговор осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

1.13. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се подноси на обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко а према приложеном упутству.

Сваки документ (изјава, образац) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред обрасца понуде и сви тражени прилози и изјаве и то:

- попуњен, потписан и оверен образац бр. 1 – Понуда;
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 2 – Структура цена;
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 3 – Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 4 -Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне средине
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде(није обавезан)
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора
- обрасце и доказе у складу са тачком 1.11. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 1.12. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

1.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком „Објашњења – позив за јавну набавку број 02/2014“. Захтев за појашњења у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца или факс број 010/311-258 или маил pimleksko@open.telekom.rs.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, писаним путем одговорити понуђачу и одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12).

1.15.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.У цену је урачунат превоз добара у просторије наручиоца. .

Цена мора бити исказана као јединична цена добара у позицији (без ПДВ-а), затим као цена за укупну количину добара без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом, у за то одређеним пољима. Збирна цена свих добара у понуди (вредност понуде) се исказује као укупна вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,РОК ИСПОРУКЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је тридесет дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука добара је сукцесивна у току године по исказаној потреби наручиоца,а рок за испоруку не сме бити дужи од 3 (словима три) календарска дана од дана пријема захтева за испоруку. Понуђач испоруку добара врши у просторије наручиоца.

1.17.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним

овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

1.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту цену на две децимале, уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке добра.

1.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, у писменом облику захтевати од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и вршити контролу код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93 Закона о јавним набавкама.

1.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.22. РОК ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац доноси одлуку о додели уговора у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

1.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1.24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

1.25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

1.26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део конкурсне документације.

У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.

1.27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1.28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

1.29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

1.30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје Наручиоцу са знаком „Захтев за заштиту права јавна набавка број 02/2014“ непосредно, факсом број 010/311-258 или маилом pimleksko@open.telekom.rs.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6-9 Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, сврха уплате: републичка административна такса јн. број 02/2014, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75 .И 76 .ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(члан 75.ст.1 тачка 5 Закона)-Агенције за енергетику РС за обављање енергетске делатности трговина нафтом и дериватима нафте.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

7.Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- да располаже неопходним пословним капацитетом;
- да располаже довољним техничким капацитетом;
- да располаже довољним кадровским капацитетом;

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** лиценцу Агенције за енергетику РС за обављање енергетске делатности трговина нафтом и дериватима нафте, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7) Додатни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке- Доказ :

- да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - под финансијским капацитетом се сматра да у претходних годину дана пре објављивања позива текући рачуни понуђача нису били у блокади у трајању преко 30 дана, односно да му у тренутку упућивања понуде текући рачуни нису у блокади (потврда банке код које се воде пословни рачуни).
- да располаже неопходним пословним капацитетом;
 - под пословним капацитетом сматра се да је понуђач у претходне две године (2012. и 2013.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у вредности од 15.000.000,00 динара без пдв-а (потврда понуђача).
- да располаже довољним техничким капацитетом;
 - под довољном техничким капацитетом сматра се да понуђач располаже са аутоцистерном носивости од 4 тона-15 тона које су технички опремљене за превоз лож уља (потврда понуђача).
- да располаже довољним кадровским капацитетом;
 - под кадровским капацитетом сматра се да понуђач има у радном односу пет запослених (копија пријаве на обавезно социјално осигурање или копија уговора о раду).

Понуђач на својим обрасцима доказује испуњеност додатних услова.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76 Закона о јавним набавкама понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведеним

у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне средине.

Понуђач у понуди подноси изјаву у складу са обрасцем бр. 4 конкурсне документације. Изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача односно подизвођач у своје име.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копија свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"
ул.Николе Пашића 173,Пирот 18300**

**Јавна набавка
- уље за ложење-
(јавна набавка број 02/14)**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ- уље за ложење

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а :	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

Рок и начин плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре.

Рок испоруке: је сукцесиван по потреби наручиоца и износи _____ дана од наруџбине.

Начин испоруке је франко купац.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____ Датум _____ М. П. _____ Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача у споразуму одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"
ул.Николе Пашића 173,Пирот 18300**

**Јавна набавка
- уље за ложење-
(јавна набавка број 02/14)**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

- Јединичне цене и укупне цене
- Укупна понуђена цена без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом;
- Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (трошкови превоза, царине, акцизе и др.);

1.Назив добра	2.јед. мере	3.коли чина	4.цена (дин/јед. мере) без пдв-а	5.цена (дин/јед.м ере) са пдв-ом	6.Укупна вредност (без пдв-а)	7.Укупна вредност (са пдв-ом)
1.гасно уље екстра лако евро ЕЛ (лож уље).	л	50000л				
трошкови превоза	л	50000л				
Укупна вредност понуде без пдв-а						
Укупна вредност понуде са пдв-ом						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место : _____

М.П

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр. “ / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном .

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"
ул.Николе Пашића 173,Пирот 18300

Јавна набавка
- уље за ложење-
(јавна набавка број 02/2014)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12),
_____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. уље за ложење, бр. 02/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена :Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"
ул.Николе Пашића 173,Пирот 18300

Јавна набавка
- уље за ложење-
(јавна набавка број 02/14)

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке уље за ложење бр. 2/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"
ул.Николе Пашића 173,Пирот 18300

Јавна набавка
- уље за ложење-
(јавна набавка број 02/14)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"
ул.Николе Пашића 173,Пирот 18300**

**Јавна набавка
- уље за ложење-
(јавна набавка број 02/14)**

МОДЕЛ

УГОВОР

Закључен у _____ дана _____ између уговорних страна:

1. Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту, улица Николе Пашића 173, матични број 07172419, ПИБ 100188336, коју заступа директор Милан Вучићевић, у даљем тексту Наручилац.

2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Продавац

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Предмет уговора је испорука добара - уље за ложење 50 000 л за потребе Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту.

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Купац на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) спровео поступак за јавну набавку у отвореном поступку чији је предмет добра -уље за ложење.
- да је Продавац доставио Купцу понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора
- да је Купац у потпуности прихватио понуду Продавца број _____ од _____ године и да је донео одлуку о додели уговора о купопродаји уља за ложење.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност _____ гасно уље екстра лако евро ЕЛ (лож уље) износи _____ динара без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом. Цена обухвата и превоз до котларнице купца.

Све евентуалне царинске дажбине, таксе и остале трошкове у вези са предметом уговора сноси Продавац.

Члан 3.

Цене уља за ложење се утврђују у складу са законом и подзаконским актима.

Испоручене количине уља за ложење Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке.

Под даном испоруке робе подразумева се дан када је Продавац предао робу превознику на превоз, без обзира да ли се превоз робе врши у организацији Купца или Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да за испоручену количину лож уља, изврши плаћање на текући рачун Продавца број _____, у року од _____ дана од дана пријема фактуре за испоручено лож уље.

Фактура мора да садржи ознаку уговора на који се пословна промена односи.

Члан 5.

Уговорене количине лож уља Купац ће преузимати сукцесивно током уговореног периода.

Купац је дужан да захтев за испоруку лож уља достави Продавцу у писаној форми.

Продавац је дужан да испоручи лож уље у року од ____ календарских дана од дана пријема захтева за испоруку.

Превоз робе се врши у организацији Продавца у пломбираној цистерни.

Испорука лож уља се врши радним даном од 07.00 до 15.00 часова.

Продавац је дужан да пре допремања лож уља достави Купцу у писаној форми информацију о возачу (име и презиме) и регистарским ознакама возила-цистерне.

Члан 6.

Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 123/2012) и Правилник о изменама и допунама правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013).

Члан 7.

Испоручено лож уља квалитативно и квантитативно у име Купца преузима овлашћени радник-ложач.

Сматра се да је Купац квантитативно и квалитативно примио робу у моменту потписивања отпремнице од стране Купца.

Отпремница мора бити потписана и од стране Продавца.

Приликом пријема робе сачињава се записник о примопредаји којим се констатују сви евентуални приговори на квалитет, количину и сл. а који потписују овлашћени радник Купца-ложач и овлашћени радник Продавца, док се роба која не одговара уговореној не преузима.

Продавац је дужан да именује овлашћеног радника за потписивање отпремнице и записника о примопредаји.

Члан 8.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Купац не поступи у складу са ставом 1-3 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Купац.

Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности и у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност _____ суда у _____.

Члан 11.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и важећих прописа.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

(Милан Вучићевић)