

**Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"
Пирот, улица Николе Пашића 173**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Редни бр. набавке: 1/2014

Набавка добара – намирнице за исхрану ученика
Обликована по партијама од 1. до 12.

Објављен Позив:	08.02.2014. године
Крајњи рок за достављање понуда:	10.03.2014. године до 12,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Установа: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Место: Пирот, улица Николе Пашића 173
Јавно отварање понуда, обавиће се	У просторијама наручиоца, ул. Николе Пашића 173, Пирот дана 10.03.2014. године у 12,15 часова
Укупан број страна:	50

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/13), Наручилац Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, улица Николе Пашића 173 у поступка јавне набавке добар бр. 1/2014- прехранбени производи, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
Поглавље I - Општи подаци о јавној набавци.....	3
Поглавље II - Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Поглавље III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
Поглавље IV-Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
Поглавље V - Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11
Поглавље VI - Врста,спецификације, количина и опис добара.....	23
Поглавље VII – Обрасци.....	23
Образац 1. Образац понуде	24
Образац 2/1-12. Образац структуре цене са спецификацијом добара (по партијама).....	28
Образац 3. Споразум чланова групе понуђача.....	41
Образац 4. Изјава о независној понуди.....	42
Образац 5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о ј. набавкама	43
Образац 6. Изјава-меница.....	44
Образац 7. Трошкови припреме понуда	45
Поглавље VIII - МОДЕЛ УГОВОРА.....	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, mlekarskaskolapirot.edu.rs
- Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, обликован у 12 партија
- Предмет поступка јавне набавке:** добра – прехранбени производи .
- Резервисана набавка:** не
- Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- Контакт:** Особа за контакт: Марија Такић, телефон/факс бр. 010/ 311-258 , е-маил: pimleksko@open.telekom.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
 Опис предмета набавке: прехранбени производи
 Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи
 Ознака из општег речника набавке: 15000000
- Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** Јавна набавка је обликована по партијама, од **1 до 12, и то:**

Број партије	Назив производа	Назив и ознака из општег речника набавке
Партија 1.	Свеже месо	Месо-15110000
Партија 2.	Месне прерађевине	Месни производи-15130000
Партија 3.	Риба и рибље прерађевине	Смрзнута риба - 15221000
Партија 4.	Млечни производи	Млечни производи 15500000
Партија 5.	Конзумна јаја	Јаја – 03142500
Партија 6.	Хлеб	Хлеб - 15811100
Партија 7.	Смрзнуто пециво	Пециво-15812000
Партија 8.	Конзервисано поврће	Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви - 15331400
Партија 9.	Смрзнуто поврће	Смрзнуто поврће -15331170
Партија 10.	Воће и поврће (свеже)	Поврће, воће и коштуњаво воће - 03220000
Партија 11.	Остали прехранбени производи	Разни прехранбени производи - 15800000
Партија 12.	Мед и џем	Мед-15831600 Џем-15332290

- Подаци о оквирном споразуму:** нема
- Не спроводи се електронска лицитација**
- Не спроводи се резервисана јавна набавка**
- Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке: Добра – прехранбени производи.

Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

Рок испоруке: сукцесиван у току године.

Место испоруке: Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173.

Напомена: на ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/12 и подзаконски акти донети на основу њега);
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл.лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93);
- Правилници које је објавило Министарство финансија, везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС бр. 29 од 29.03.2013. год. и бр. 31 од 05.04.2013.године:
- прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке;
- остали прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне средине.

Понуђач у понуди подноси изјаву у складу са обрасцем бр. 5 конкурсне документације. Изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача односно подизвођач у своје име.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА	Докази о испуњености обавезних услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p><u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда(копија, без обзира на датум издавања)</p> <p><u>Предузетници:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра(копија, без обзира на датум издавања);</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<p><u>Правна лица:</u>извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда);</p> <p><u>Предузетници:</u> извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда);</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><u>Физичка лица:</u>извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе</p>

		<p>Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда); Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	<p><u>Правна лица:</u>потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности(копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p> <p><u>Предузетници:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p> <p><u>Физичка лица:</u>потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);</p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има</p>	<p><u>Правна лица:</u>Уверење Пореске управе Министарства финансије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. (копије, не старија од два</p>

	<p>седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>месеца од дана отварања понуда); <u>Предузетници</u>: уверење Пореске управе Министарства финансије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(копије, не старија од два месеца од дана отварања понуда); <u>Физичка лица</u>: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода(копије, не старија од два месеца од дана отварања понуда);</p>
<p>5.</p>	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач.5) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ за партије 1, 2, 3, 4 и 5 а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља , а уколико се снабдева робом од другог произвођача или привредног субјекта , важеће решење надлежног министарства издато пословном партнеру. б) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача, а уколико се снабдева робом од другог произвођача или привредног субјекта , копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног парнера .</p> <p>Доказ за партије 6, 7, 9 а) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет ове партије, у обавези је да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача или произвођача односно привредног субјекта од којег се снабдева робом.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>-Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености</p>

		<p>обавезних услова из чл.75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама -Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док ће за доказ из чл. 75. став 1. тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.</p>
6.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Понуђач у понуди подноси изјаву у складу са образцем бр. 5 конкурсне документације. Изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача односно подизвођач у своје име.</p>
1.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • да располаже неопходним финансијским капацитетом: - под финансијским капацитетом се сматра да у претходних годину дана пре објављивања позива текући рачуни понуђача нису били у блокади у трајању преко 30 дана, односно да му у тренутку упућивања понуде текући рачуни нису у блокади . 	<p>Докази о испуњености додатних услова</p> <p>Потврда банке код које се воде пословни рачуни.</p> <p>Уколико понуђач наступа самостално , неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.</p> <p>Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.</p> <p>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.</p>

2.	<p>Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 1, 2, 3, 4, 5,6</p>	<p>-Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница.(копије) Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан из групе понуђача испуњава овај услов и достави доказ.</p>

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци и одговарајући модел уговора из конкурсне документације.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Понуђач не треба да штампа и прилаже делове ове конкурсне документације, поглавља од I до V.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум (обр.бр.3) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце и прилоге – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, док је Образац бр.4. И 5. дужно да попуни, потпише и овери и овлашћено лице подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, осим образаца бр. 4 и 5, које морају да потпишу и овере печатом овлашћена лица сваког понуђача из групе.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт .

Понуду доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, ул. Николе Пашића 173, "Понуда за ЈН бр. 1/2014, партија бр. ___ - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.03.2014. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда се може доставити непосредно у канцеларији секретара Наручиоца , сваког радног дана од 08 до 12 часова. У случају непосредног подношења, Наручилац издаје понуђачу Потврду о пријему понуде где ће се навести датум и сат пријема понуде Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Све благовремено приспеле понуде биће јавно отворане у присуству свих заинтересованих лица и Комисије за јавне набавке, у просторијама Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, ул. Николе Пашића 173, последњег дана рока за подношење понуда, односно 10.03. 2014. године у 12 часова и 15 минута.

4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА ИЛИ ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Ова набавка није резервисана јавна набавка, нити се за исту спроводи преговарачки поступак.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача. Подизвођачи морају да испуне додатни услов да нису били неликвидни у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, што се доказује појединачно за сваког подизвођача, као и додатни услов бр.2, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно попунити Споразум групе понуђача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. овог Закона, сваки члан из групе понуђача испуњава и доказује појединачно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум (обр.бр.3) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре, али понуђач може дати и дужи рок плаћања ,при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Квалитет добара - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке. Добра морају бити *1 квалитета и здравствено безбедна* што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);

- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

2) Захтев у погледу рока испоруке добара-Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми факсом или е-mail-ом, најкасније 3 дана пре испоруке (осим за партију б. – хлеб, где је неопходна свакодневна наруџбина). Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од три дана, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Пироту , на адреси: Николе Пашића 173.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,

4) Понуђач је дужан да наручиоцу испоручује добра уговореног квалитета и без недостатака.Евентуалне примедбе у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, наручилац је дужан да истакне у моменту преузимања робе као и да сачини Записник о рекламацији у коме ће комисијским путем бити констатовани одређени недостаци робе.

У случају скривених мана, наручилац има право да поднесе приговор у року од 3 дана за месо, воће и поврће, а за остала добра у периоду рока трајања.

5) У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог или најкасније два дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруцбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.

12. ВАЛУТА И ЦЕНА

1. Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Цене из понуде су фиксне у периоду из понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора, на основу писаног захтева за променом цена једне од уговорних страна. Наручилац је дужан да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета. У случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора. Новоутврђена цена се примењује на све испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

13. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра примениће се у складу са чланом 86. ЗЈН.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

15. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице (образац бр.10) , којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко

сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора.

16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означао у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на интернет страници mlekarskaskolapirot.edu.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Николе Пашића 173, 18300 Пирот, са знаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈН 1/2014" или послати факсом на број 010/311-258 или електронском поштом на адресу pimleksko@open.telekom.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражено од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници mlekarskaskolapirot.edu.rs. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

18. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно код секретара Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Николе Пашића 173, 18300 Пирот са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЈН 1/2014 за партију _____ - НЕ ОТВАРАЈ",
или ДОПУНА ПОНУДЕ ЈН 1/2014 за партију _____ - НЕ ОТВАРАЈ",
или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН 1/2014 за партију _____ - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а. Банкарску гаранцију дужан је да преда приликом закључења уговора.

24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се уз примену критеријума "најнижа понуђена цена" сходно члану 85. Закона о јавним набавкама .

Уколико две или више понуда имају исту цену на две децимале, уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке добра.

25. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- б) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148 до 159. ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, радним данима у периоду од 08.00 до 12.00 часова или поштом, препоручено са повратницом, на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Николе Пашића 173, 18300 Пирот, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 50-016 (навести и број предмета).

28. РОК ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац доноси одлуку о додели уговора у року од 10 дана од отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

30. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Обр.бр. 7). Понуђач није у обавези да попуни овај образац. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

31. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Такић Марија

e-mail: pimleksko@open.telekom.rs, факс 010/311-258.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој e-mail, а уколико немају електронску пошту – број факса, и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

VI - ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста, спецификације (техничке карактеристике), количина и опис добара дати су у Обрасцу 2. за сваку партију посебно.

VII - ОБРАСЦИ

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке бр.1/2014 – прехранбени производи, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту .

Понуда бр _____ од _____
за партију _____ (број и назив)

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ- прехранбени производи - партија _____	
Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (у данима, не дуже од 3 дана)	

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум:

____. ____ . 2014. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 2/1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ МЕСО

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Месо свињско Б.К.(каре)	кг	150				
02.	Месо јунеће Б.К.	кг	450				
03.	Пилеће месо - батак и карабатак	кг	400				
УКУПНО:							

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 2 – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Димљена свињска шпиц ребра	кг	150				
02.	Стишњена шунка у цреву	кг	100				
03.	Барена виршла (вакум)	кг	200				
04.	Крањска кобасица	кг	300				
05.	Јетрена паштета (100г)	ком	1200				
06.	Месни нарезак (100г)	ком	1000				
07.	Свињска маст	кг	30				
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 3– РИБА И РИБЉЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Ред. Бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Ослић Хек (смрзнути)	кг	300				
02.	Сардина конзерва 125 г	ком	300				
УКУПНО:							

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/4

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 4– МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Мини маслац 20 г	ком.	1500				
02.	Сир-топљени (паковање 6x25g)	пако вање	250				
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/5

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 5– КОНЗУМНА ЈАЈА

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Конзумна јаја- класа "А"	ком.	9000				
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/6

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 6–ХЛЕБ

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Хлеб бели -500г	ком	6000				
УКУПНО:							

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим

количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.

- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/7

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 7–СМРЗНУТО ПЕЦИВО

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Лиснате паштетице са воћним пуњењем	кг.	400				
02.	Лиснате паштетице слане	кг.	200				
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим

количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.

- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/8

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 8–КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Салата од цвекле	кг	200				
02.	Кисели краставац	кг	300				
03.	Паприка филети	кг	200				
04.	Кисели купус	кг	100				
05.	Парадајз пире	л	80				
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/9

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 9–СМРЗНУТО ПОВРЋЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Грашак (450 г паковање)	кг.	200				
02.	Боранија (450 г паковање)	кг.	300				
УКУПНО:							

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/10

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 10–ВОЋЕ И ПОВРЋЕ (СВЕЖЕ)

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Грожђе	кг	200				
02.	Јабуке	кг.	1000				
03.	Банана	кг.	500				
04.	Наранџа	кг.	400				
05.	Пасуљ	кг.	220				
06.	Краставац	кг.	500				
07.	Купус	кг.	800				
08.	Кромпир	кг.	1200				
09.	Парадајз	кг.	100				
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/11

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 11–ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Шећер , 50 kg	kg	300				
02.	Сунцокретово уље 1/1	л	350				
03.	Бибер црни млевени	кг	3				
04.	Сушени црни лук	кг.	25				
05.	Додатак јелима са поврћем 1/1	кг.	30				
06.	Бели лук у праху	кг.	2				
07.	Зачинска паприка слатка	кг	12				
08.	Кафа млевена 100 г	ком	150				
09.	Прашак за пециво 12г	ком	500				
10.	Ванилин шећер 10г	ком	200				
11.	Кухињска со 1/1	кг.	50				
12.	Чај од нане - кутија са 20 филтер врећица	кутија	100				
13.	Пудинг 1/1	кг.	20				
14.	Еурокрем 100 г	ком	1000				

15.	Млечна чоколада 50 г	ком.	1000				
16.	Кекс 50 г	ком.	1000				
17.	Еурокрем 1 кг	кг.	20				
18.	Сирће алкохолно 1/1	л	50				
19.	Кечап 0,5л	л	350				
20.	Пиринач 1/1	кг	120				
21.	Макароне (500г)	ком.	300				
22.	Истант пире 5 кг	ком	15				
23.	Кукурузно брашно 1кг	кг.	50				
24.	Пшенично брашно Т--400 (1кг)	кг	400				
25.	Густи сок 2 л - бресква	ком	25				
26.	Воћни сок 0,2 л -бресква	ком.	1000				
27.	Минерална вода газирана 1,5л	ком.	200				
28.	Газирани сок кола 2 л	ком.	25				
29.	Кокошја супа (65 г)	ком	800				
30.	Говеђа супа (65г)	ком	1000				
31.	Крем супа од печурака(65г)	ком	600				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са

траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/12

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 12 – МЕД И ЦЕМ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Мед 50г	ком.	800				
02.	Мини цем 60г	ком.	800				
03.	Мармелада 1 кг	кг	10				
УКУПНО:							

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 3.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – прехранбени производи, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, ЈН број 1/2014, за партију _____ су се споразумели: (навести број и назив партије)

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
код пословне банке: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

Образац бр. 4.

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ
ЈН бр. 1/2014 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима, да у упоступку за јавну набавку добара бр.1/2014 – прехранбени производи наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, за партију _____ (навести број и назив партије).

У _____

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси са подизвођачем или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац бр. 5.

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине за јавну набавку добара бр.1/2014 – прехранбени производи наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, за партију _____ (навести број и назив партије).

У _____

Дана _____ 2014. год.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси са подизвођачем или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара бр.1/2014 – прехранбени производи наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту- партија _____, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу(соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити ову Изјаву.

Образац бр. 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара бр.1/2014 – прехранбени производи наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, за партију _____ (навести број и назив партије).

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара

Закључен у _____ дана _____ између уговорних страна:

1. Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту, улица Николе Пашића 173, матични број 07172419, ПИБ 100188336, коју заступа директор Милан Вучићевић, у даљем тексту Наручилац.

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара _____ (попуњава Понуђач) за партију: _____ (попуњава Понуђач), према понуди понуђача број _____ од _____ год. , на основу које је изабран за економски најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац спецификације добара (Образац бр.2/____) налази се у конкурсној документацији и чини саставни део овог уговора.

Понуђач се обавезује да током уговореног периода који износи дванаест месеци, а почев од дана закључења уговора па закључно са даном истека периода од дванаест месеци, сукцесивно продаје и врши испоруку предметних добара овог уговора, а Наручилац да иста купује и прима од Понуђача у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора.

Члан 2.

Уговорена цена износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом и утврђена је у Прилогу 2. овог Уговора.

Количине добара из обрасца 2/. представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прерасподелу количине добара према својим потребама.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, али не пре истека рока од _____ (словима: _____) дана од дана закључења овог уговора. (попуњава Понуђач),

Након истека рока из става 1. овог члана, промену цена могу да иницирају обе уговорне стране, на основу писаног захтева за променом цена једне од уговорних страна. Уговорна страна је дужна да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета. У случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора. Новоутврђена цена се примењује на све испоруке од дана потписивања Анекса уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 3.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Понуђач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора, закључно са даном истека периода од дванаест месеци.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-a), најкасније 3 дана пре испоруке. Рок испоруке је _____ календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца

Члан 4.

Место испоруке је у пословном простору Наручиоца који се налази у улици Николе Пашића 173 у Пироту. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

Члан 5.

Понуђач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Понуђач је дужан да по свакој испоруци добара (производа) обезбеди одговарајуће доказе о њиховој здравственој исправности.

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручује добра уговореног квалитета и без недостатака. Евентуалне примедбе у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, наручилац је дужан да истакне у моменту преузимања робе као и да сачини Записник о рекламацији у коме ће комисијским путем бити констатовани одређени недостаци робе.

У случају скривених мана, наручилац има право да поднесе приговор у року од 3 дана за месо, воће и поврће, а за остала добра у периоду рока трајања.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог или најкасније два дана по сачињавању записника о рекламацији.

Уколико Понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, Наручилац ће писмено упозорити Понуђача.

Ако Понуђач и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, Наручилац има право на моментални једностранни раскид уговора.

Понуђачи за млечне производе, јаја, рибу, месо и месне прерађевине се обавезују да уз сваку испоруку доставе сертификат о исправности истих. Такође, понуђачи се обавезују да на захтев Наручиоца за сваки производ поседују декларацију и да је на захтев Наручиоца доставе као пратећу документацију.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће на дан закључења овог уговора Наручиоцу доставити, као средство обезбеђења, бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача и и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 5 дана дуже од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 2. овог уговора плаћати Понуђачу по извршеној испоруци, односно у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Наручилац ће исплату извршити на рачун Понуђача број _____ код пословне банке _____, (овај рачун је Понуђач дужан да наведе на свакој појединачној факури), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране директног буџетског корисника. (попуњава Понуђач)

Члан 8.

Овај уговор се закључује у трајању од 1 (једне) године.

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно, а ако до споразума не дође спор ће речити надлежни суд.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ: _____ мп

ПОНУЂАЧ: _____ мп

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

С обзиром да је набавка обликована по партијама, и да се за сваку партију закључује посебан уговор, понуђач је у обавези да "модел уговора" копира, попуни, потпише и овери за сваку партију за коју подноси понуду.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.