

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

**Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"  
Пирот, улица Николе Пашића 173**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД ,ДЕРАТИЗАЦИЈА И  
АНАЛИЗЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2015**

**Април 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга- санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности  
**ЈН бр. 5/2015**

Конкурсна документација садржи:

Број	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Обрасци	12
Образац бр.1	Образац понуде	13
Образац бр.2	Образац структуре цене са спецификацијом добара	17
Образац бр.3	Споразум као саставни део заједничке понуде	23
Образац бр.4	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона	24
Образац бр.4а	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона	25
Образац бр.5	Образац изјаве о независној понуди	26
Образац бр.6	Образац трошкова припреме понуде	27
VII	Модел уговора	28

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, mlekarskaskolapirot.edu.rs
- Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,
- Предмет поступка јавне набавке:** услуге – санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности
- Резервисана набавка:** не
- Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- Контакт:** Особа за контакт: Марија Такић, телефон/факс бр. 010/ 311-258 , е-маил: pimleksko@open.telekom.rs.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке** бр. 5/2015 су услуге -санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности  
**Назив и ознака из општег речника набавке:** 85100000- здравствене услуге  
**Опис партије:** Јавна набавка је обликована по партијама, од 1 до 3, и то:  
Партија 1- Санитарни преглед ученика и запослених  
Партија 2- Дератизација и дезинсекција просторија  
Партија 3- Анализе здравствене исправности

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**1.Предмет јавне набавке:** услуге – санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности и то:

### 2.1 Партија 1- Санитарни преглед

Услуга здравственог прегледа лица -ученика, наставника и запослених на пословима производње и продаје производа и на пословима у кухињи треба да обухвати здравствени преглед, лабораторијско узимање узорака хуманог материјала, пријем, транспорт и микробиолошки преглед узорака хуманог материјала у складу са важећим законским прописима и израда стручног мишљења.

Услуге здравственог прегледа ученика и запослених обављају се на сваки шест месеци, а по епидемиолошким индикацијама и у краћем периоду од шест месеци.

Термин (датум и време), динамика извршења посла и место узорковања, одређују се у складу са захтевом наручиоца.

Рок за издавање Стручног мишљења износи максимално 7 дана након сваког извршеног прегледа.

### 2.2.Партија 2- Дератизација и дезинсекција просторија

Послови дератизације и дезинсекције објеката и пословних просторија наручиоца, врше се два пута годишње и по потреби, на површини 1800 м<sup>2</sup>.

### 2.2.Партија 3- Анализе здравствене исправности

Врста, опис и оквирна количина услуга дати су у обрасцу бр.2/3- образац структуре цене са спецификацијом услуга, која је саставни део понуде.

Рок извршења: сукцесиван у току године, дати у обрасцу 2/3

Место извршења: узимање узорака у просторијама наручиоца, вршење анализа у просторијама понуђача

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује се :

**1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона - Доказ: Правна лица: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда);

Предузетници: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда);

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Физичка лица: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда);

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - Доказ : важећи сертификат / решење за обављање услуга која су предмет набавке ,издат од надлежног органа(копија).

6) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ: Изјава понуђача .

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 5. Закона, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.**

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр.4а**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезује у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

Понуду доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", 18300 Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр .5/2015 , за партију бр.\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.04.2015.год. до 13:00 часова . Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана 24.04.2015.г. са почетком у 13:15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци и одговарајући модел уговора из конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, док је Образац бр.4а дужно да попуни, потпише и овери и овлашћено лице подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, осим образаца бр. 4 и 5, које морају да потпишу и овере печатом овлашћена лица сваког понуђача из групе. Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум (обр.бр.3) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и у којем одређују представника групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, а последњу и потпише и овери печатом овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе

уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, а последњу и потпише и овери печатом, овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом овлашћеног лица и печатом Понуђача. Факсимил Понуђача није дозвољен.

Понуђач не треба да штампа и прилаже делове ове конкурсне документације, поглавља од I до V.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. Образац спецификације понуде за партију за коју понуђач не подноси понуду, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце и прилоге – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована по партијама и то :

Партија 1- Санитарни преглед ученика и запослених

Партија 2- Дератизација и дезинсекција просторија

Партија 3- Анализе здравствене исправности

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија, докази за обавезне услове из члана 75. став 1-4 (део IV.1. тачке 1-4) се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. ови докази не морају се достављати за сваку партију посебно, а остали докази тражени овом конкурсном документацијом у складу са чл. 75. и 76. Закона се достављају уз партију за коју су тражени. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати. Свака партија је предмет посебног уговора.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", 18300 Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр 5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН бр 5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга ЈН бр 5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ЈН бр 5/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр.1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве бр.4а).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издасти рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- понуђачу који ће у име групе потписивати и печатом оверавати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве бр. 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најмање 30 дана од дана пријема фактуре, али понуђач може дати и дужи рок плаћања, при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Како је вршење услуга сукцесивно у току године, фактуре ће се испостављати по извршеној услузи, а рок плаћања се рачуна за сваку фактуру посебно.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Услуге се морају вршити у складу са позитивним прописима и понуђач одговара за квалитет услуга. Све анализе се морају вршити акредитованом методом, осим анализе: Брис-микробиологија, са радних површина, руку радника, радне одеће и опреме која ће се вршити неакредитованом методом.



### **9.3. Захтев у погледу рока извршења**

Извршење услуга је сукцесивно у току године према спецификацији Наручиоца - број услуга и временски период вршења дат је у обрасцима спецификације понуде у конкурсној документацији .

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна . Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, на основу писаног захтева за променом цена једне од уговорних страна. Уговорна страна је дужна да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета. У случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора. Новоутврђена цена се примењује на услуге од дана потписивања Анекса уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења у овој набавци.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", 18300 Пирот, Николе Пашића 173, електронске поште на e-mail [rimleksko@open.telekom.rs](mailto:rimleksko@open.telekom.rs) или факсом на број 010/311-258 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.5/2015 наручиоца Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", 18300 Пирот, Николе Пашића 173 .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу чија је понуда раније поднета Наручиоцу.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(Образац број 4).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [pimleksko@open.telekom.rs](mailto:pimleksko@open.telekom.rs), факсом на број 010/311-258 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" , 18300 Пирот ,Николе Пашића 173 .

. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Детаљно упутство са правилно попуњеним налозима за пренос или уплату можете наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI - ОБРАСЦИ**

Образац бр.1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности за набавку услуга - санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности, ЈН број 5/2015, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", 18300 Пирот, Николе Пашића 173, за партију \_\_\_\_\_ (број и назив).

**1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**1.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 1.3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 1.4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



<b>1. 5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ-санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности - партија _____</b>	
<b>Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)</b>	
<b>Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 30 дана и дужи од 45 дана по пријему фактуре)</b>	
<b>Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)</b>	

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

---

---

---

Датум

М. П.

Понуђач

---

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

**Образац 2/1**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ  
 ЈН бр. 5/2015 – санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности  
 Партија 1- санитарни преглед ученика и запослених

1. Рб	2. Назив услуге	3. Број запослених/ ученика	4. Број прегледа	5. Цена по 1 прегледу (без ПДВ-а)	6. Укупна цена без ПДВ-а	7. Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Санитарни преглед ученика – 2 пута за 12 месеци	70	140			
2.	Санитарни преглед запослених – 2 пута за 12 месеци	27	54			
УКУПНО						

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку услугу;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку услугу и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку услугу ; На крају уписати укупну цену са ПДВ-ом.

**Образац 2/2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ  
ЈН бр. 5/2015 – санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности  
Партија 2- дератизација и дезинсекција просторија

1. Рб	2. Назив услуге	3. Површина	4. Цена по м <sup>2</sup> (без ПДВ-а)	5. Укупна цена без ПДВ-а	6. Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Дератизација , 2 пута годишње и по потреби	1800 м <sup>2</sup>			
2.	Дезинсекција , 2 пута годишње и по потреби	1800 м <sup>2</sup>			
Укупно					

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку услугу;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку услугу и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку услугу ; На крају уписати укупну цену са ПДВ-ом.

## Образац 2/3

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 5/2015 – санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности

Партија 3- анализе здравствене исправности

	2. Назив анализе	3. Место узимања	4. Учесталост	5. Цена по анализи (без ПДВ-а)	6. Укупна цена без ПДВ-а	7. Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Брис-микро биологија, са радних површина, руку радника, радне одеће и опреме (неакредитована метода)	Кухиња Дома ученика	10 пута годишње, месечно по 10 узорака			
2.	Стручно мишљење за брисеве	Кухиња Дома ученика	10 мишљења			
3.	Енергетска вредност целодневног оброка - доручак, ручак и вечера	Кухиња Дома ученика	Три пута годишње ( фебруар, мај, новембар )			
4.	Брис-микро биологија, са радних површина, руку радника, радне одеће и опреме (неакредитована метода)	Школска млекарска радионица	Три пута годишње ( април, август, децембар), по 10 узорака			
5.	Стручно мишљење за брисеве	Школска млекарска радионица	Три пута годишње,			
6.	Анализа млечне масти ,	Школска млекарска радионица	12 пута годишње (сваког месеца), месечно 50 узорака			
7.	Соматске ћелије у сировом млеку и укупан број микроорганизама	Школска млекарска радионица	3 пута годишње (април, август, децембар ), по један узорак			
8.	Физичко-хемијска анализа пастер млека	Школска млекарска	Два пута годишње (			

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

		радионица	јул , децембар), по 1 узорак			
9.	Физичко-хемијска анализа качкаваља мешанца	Школска млекарска радионица	Три пута годишње (јануар, јул, новембар), по 1 узорак			
10.	Физичко-хемијска анализа овчијег качкаваља	Школска млекарска радионица	Једном годишње ( јул ),1 узорак			
11.	Физичко-хемијска анализа јогурта	Школска млекарска радионица	Четири пута годишње (јануар, јун, јул,октобар ), по 1 узорак			
12.	Физичко-хемијска анализа белог сира мешанца	Школска млекарска радионица	Три пута годишње( фебруар, јул, новембар ), по 1 узорак			
13.	Физичко-хемијска анализа белог сира козјег	Школска млекарска радионица	Једанпут годишње( јул ),по 1 узорак			
14.	Физичко-хемијска анализа белог сира овчијег	Школска млекарска радионица	Једанпут годишње ( јул ),по 1 узорак			
15.	Физичко-хемијска анализа свежег сира	Школска млекарска радионица	Два пута годишње ( април, октобар),по 1 узорак			
16.	Физичко-хемијска анализа цеђеног млека	Школска млекарска радионица	Једанпут годишње ( јул ),по 1 узорак			
17.	Физичко-хемијска анализа урде	Школска млекарска радионица	Два пута годишње ( април, септембар), по 1 узорак			
18.	Микробиолошка анализа пастер млека	Школска млекарска радионица	Три пута годишње (јул, септембар, новембар ), по 1 узорак			
19.	Микробиолошка анализа качкаваља мешанца	Школска млекарска радионица	Три пута годишње ( април, август,			

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

			децембар ), по 1 узорак			
20.	Микробиолошка анализа овчијег качкавала	Школска млекарска радионица	Један пут годишње ( јул ), по 1 узорак			
21.	Микробиолошка анализа јогурта	Школска млекарска радионица	Три пута годишње ( август, децембар, фе бруар ), по 1 узорак			
22.	Микробиолошка анализа белог сира мешанца	Школска млекарска радионица	Два пута годишње ( мај, септембар), по 1 узорак			
23.	Микробиолошка анализа белог сира козјег	Школска млекарска радионица	Један пут годишње ( јул ), 1 узорак			
24.	Микробиолошка анализа белог сира овчијег	Школска млекарска радионица	Један пут годишње ( јул ), по 1 узорак			
25.	Микробиолошка анализа свежег сира	Школска млекарска радионица	Два пута годишње ( мај, новембар), по 1 узорак			
26.	Микробиолошка анализа цеђеног млека	Школска млекарска радионица	Два пута годишње ( мај, јул), по 1 узорак			
27.	Микробиолошка анализа урде	Школска млекарска радионица	Два пута годишње ( мај, децембар), по 1 узорак			
28.	Микробиолошко и физичко-хемијско испитивање воде точећих места	Школска млекарска радионица	12 пута годишње, 1 узорак месечно			
29.	Физичко хемијско испитивање квалитета отпадних вода	Школска млекарска радионица	4 пута годишње ( јануар, април, јул, октобар) по 1 узорак			
30.	Анализа пестицида у	Школска	Један пут			

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

	сировом млеку	млекарска радионица	годишње ( мај), 1 узорак			
31.	Анализа микотоксина ( М1 ) у сировом млеку	Школска млекарска радионица	Једанпут годишње ( јул ), 1 узорак			
32.	Анализа тешких метала ( 4 метала ) у сировом млеку	Школска млекарска радионица	Једанпут годишње ( мај ), 1 узорак			
33.	Анализа присуства резидуа антибиотика и сулфонамида у сировом млеку	Школска млекарска радионица	Два пута годишње ( мај, септембар ), по 1 узорак			
УКУПНО						

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку услугу;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку услугу и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку услугу ; На крају уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Напомена :Све анализе се морају вршити акредитованом методом ,осим анализе : Брис-микробиологија,са радних површина, руку радника, радне одеће и опреме која ће се вршити неакредитованом методом.



**Образац 3**

**СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12,14/2015), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке услуга –санитарни преглед,дератизација и анализе здравствене исправности , наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту , поступак јавне набавке мале вредности број 5/2015, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

\_\_\_\_\_

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. да је понуђач који ће издати рачун:

5. да је рачун на који ће бити извршено

плаћање: \_\_\_\_\_ код пословне банке: \_\_\_\_\_

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**М.П.** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга –санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, поступак јавне набавке мале вредности број 5/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 4а.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, поступак јавне набавке мале вредности број 5/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 5.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга -санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, поступак јавне набавке мале вредности број 5/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 6.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку јавне набавке услуга – санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, поступак јавне набавке мале вредности број 5/2015 понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII - МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, а последњу потпише и овери печатом овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, а последњу потпише и овери печатом овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Свака партија је предмет посебног уговора.

### УГОВОР о набавци услуга

Закључен у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

1. Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту, улица Николе Пашића 173, матични број 07172419, ПИБ 100188336, коју заступа директор Милан Вучићевић, у даљем тексту Наручилац.

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац услуга)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга -санитарни преглед, дератизација и анализе здравствене исправности и то партија број \_\_\_\_\_ (број и назив партије), према понуди извршиоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. , на основу које је изабран за најповољнијег понуђача за извршење ове партије, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Врсте услуге, временски период извршења услуга и цене услуга су дате у Обрасцу структуре цене са спецификацијом добара (Образац бр.2 / \_\_\_\_), који се налази у понуди изабраног понуђача и саставни је део овог уговора .

Извршилац услуга се обавезује да током уговореног периода који износи дванаест месеци, а почев од дана закључења уговора па закључно са даном истека периода од дванаест месеци, сукцесивно врши услуге које су предмет овог уговора, а Наручилац да омогући извршиоцу услуга несметано вршење услуге.

### Члан 2.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а ,односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом .

Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Промена цена је могућа на основу писаног захтева за променом цена једне од уговорних страна. Уговорна страна је дужна да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена услуга захтеваног квалитета. У случају прихватања захтева, уговорне стране потписују Анекс уговора. Новоутврђена цена се примењује на све будуће услуге од дана потписивања Анекса уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

### Члан 3.

Услуге из члана 1 које су предмет овог уговора , ће се вршити у периоду почев од дана закључења овог уговора, закључно са даном истека периода од дванаест месеци.

У случају непредвиђених околности због којих би могло доћи до немогућности вршења услуга, рок важења овог Уговора се Анексом, уз сагласност обе уговорне стране, може продужити до окончања поступка нове набавке.

Набавка услуга анализа ће се вршити сукцесивно у току године према спецификацији Наручиоца - број и временски период вршења услуга , динамика вршења је дата у обрасцу 2/\_\_\_\_. конкурсне документације који је саставни део овог уговора.

### Члан 4.

Услуге које су предмет уговора морају се вршити у складу са позитивним прописима . Извршилац услуга одговара за квалитет и квантитет пружених услуга . Све услуге се морају вршити у складу са важећим прописима.

### Члан 5.



Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" Пирот

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 2. овог уговора плаћати извршиоцу услуга по извршеној услузи , односно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, на рачун извршиоца услуга . Како је извршење сукцесивно у току године , фактуре ће се испостављати по извршеној услузи, а рок плаћања се рачуна за сваку фактуру посебно.

**Члан 6.**

Овај уговор се закључује у трајању од 1 (једне) године.

**Члан 7.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 8.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно, а ако до споразума не дође спор ће решити надлежни суд.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у два (2) једнака примерка, по један (1) за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

мп

мп

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.