

**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
“ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ” ПИРОТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 3/2018

Пирот, март 2018. Године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2018, деловодни број 05-176/1 од 19.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/2018, деловодни број 05-176/2 од 19.02.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - средства за хигијену, ЈНМВ број 3/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како сазује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде и образац структуре цене са спецификацијом добара
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Овлашћење представника понуђача

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"- Пирот

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 173, 18300 – Пирот

Одговорно лице-директор: Ненад Ђорђевић

Сајт: www.mlekarskaskolapirot.edu.rs

Е-mail: pimleksko@mts.rs

ПИБ: **100188336**

Матични број: **07172419**

Број рачуна: **840-90660-39**

Шифра делатности: **8532**

Регистарски број: **6168600468**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2018 су добра - средства за хигијену,

Назив и ознака из општег речника набавке: метле, четке и др. производи разних врста -39224000; крпе за чишћење -39525800; пасте и прашкови за чишћење -39813000; производи за чишћење - 39830000, тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете - 33760000; средства за дезинфекцију - 24455000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Такић Марија - секретар, тел. 010/311-258

Е - mail адреса: pimleksko@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2018 су добра - средства за хигијену.

2. Набавка је обликована по партијама и и то:

партија 1 – разни производи за чишћење и прање-

назив и ознака из општег речника набавке : метле, четке и др. производи разних врста -39224000; крпе за чишћење -39525800; пасте и прашкови за чишћење -39813000 ;

партија 2 – производи за торк опрему за купатила -

назив и ознака из општег речника набавке: производи за чишћење - 39830000, тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете - 33760000;

партија 3 - средства за дезинфекцију и прање -

назив и ознака из општег речника набавке: средства за дезинфекцију - 24455000.

партија 4-производи за машину за прање посуђа Winterhalter -

назив и ознака из општег речника набавке: детерџенти за машине за прање судова - 39831210

партија 5- средство за прање конвекцијске пећнице MKN-

назив и ознака из општег речника набавке: - производи за чишћење 39830000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у обрасцу бр.2 структура цене са спецификацијом добара која је саставни део понуде. Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из техничке спецификације ,односно захтевима хемијског састава. Понуђач је дужан да као доказ о усаглашености понуђеног производа са техничком спецификацијом приликом достављања понуде достави оригинал или фотокопију декларације производа са паковања,на српском језику . Понуђач је дужан да за концентрована средства у партији бр.3 достави и безбедоносни лист приликом достављања понуде.

2.Квалитет:

Добра морају бити одговарајућег квалитета у складу са важећим прописима и стандардима који регулишу предметну набавку,а у зависности од предмета партије .

Сваки производ мора бити достављен у оригиналном паковању ,мора имати декларацију производа која мора садржати:

1. Назив производа;
2. Подаци о произвођачу (место и име произвођача);
3. Датум производње и рок трајања

Сва хемијска средства за одржавање хигијене морају имати упутство за употребу на српском језику.

Понуђач је дужан да :

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена.

3.Рок испоруке добара: Испорука добара је сукцесивна у току важења уговора-12 месеци од дана закључења уговора. Испорука се врши у складу са подацима за сваку партију, све према динамици и количини коју одреди наручилац, на основу писане наруџбенице .

4.Место испоруке: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"- Пирот, ул. Николе Пашића бр. 173 .

5.Рок и начин плаћања: Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре по извршеној испоруци, али понуђач може дати и дужи рок плаћања ,при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у еквивалент регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1.тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1.тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75.ст. 1.тач. 5) Закона),

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то да није био у блокади на пословном рачуну у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач испуњава самостално .

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона :

Правно лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Извод из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,** као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

- **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова,** као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова,** као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона понуђач доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

- **Потврде надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу Ха*) мора да буде потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (**копирати у довољном броју**).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (**копирати у довољном броју**).

2.2 Испуњеност услова из члана чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.3 Испуњеност додатног услова понуђач понуђач доказује потврдом Народне банке Србије да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. ;

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију, оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави горе наведене доказе (копије, оверене копије или оригинале на увид), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)
- понуђачи нису у обавези да доставе потврду НБС о броју дана неликвидности из разлога што је исти доступан на интернет страници НБС(www.nbs.rs)

Понуђач је у обавези да у понуди наведе уколико је уписан у Регистар понуђача АПР-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или непосредно на адресу: **Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173**, са **назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, БРОЈ: 3/2018, за партију број _____, НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 13.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је **20.03.2018. године до 12 часова**. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **20.03. 2018. године у 12.15 часова** на адреси наручиоца ул. Николе Пашића 173 у Пироту у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења (*Овлашћење представника понуђача, поглавље XII конкурсне документације или на свом обрасцу*), на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге тражене конкурсном документацијом. Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија, докази за обавезне услове из члана 75. став 1-4 (део IV.1.) се достављају уз једну партију за коју се подноси понуда, тј. ови докази не морају се достављати за сваку партију посебно, а остали докази тражени овом конкурсном документацијом у складу са чл. 75. и 76. Закона се достављају уз партију за коју су тражени. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора и за сваку партију за коју понуђач доставља понуду, доставља и попуњен и потписан модел уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 3/2018, за партију бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 3/2018, за партију бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 3/2018, за партију бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 3/2018, за партију бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим

се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре по свакој извршеној испоруци, али понуђач може дати и дужи рок плаћања ,при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтев у погледу испоруке

Испорука добара је сукцесивна у току важења уговора, 12 месеци од дана закључења уговора. Испорука се врши у складу са подацима за сваку партију, све према динамици и количини коју одреди наручилац, на основу писане наруџбенице .

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми факсом или е-mail-ом, најкасније 3 дана пре испоруке. Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од три дана, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Пироту , на адреси: Николе Пашића 173.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Место испоруке: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"- Пирот, ул. Николе Пашића бр. 173 .

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ,при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, а у складу са чл. 115 ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога – промене цене на тржишту, у складу са расположивим средствима наручиоца.

Испоручилац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена (повећања и смањења), упути захтев наручиоцу. Наручилац је о захтеву за промену цене дужан да се изјасни у року од 10 дана. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке.

Корекција цена није могућа за првих 90 дана од дана закључења уговора.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 15 дана.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.purs.gov.rs.

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minpolj.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, електронске поште на е-mail rimleksko@mts.rs или путем факса 010/311-258 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 3/2018, за партију бр. _____“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ негативних референци за понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације*).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pimleksko@mts.rs или факсом на број 010/311-258 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149. ст.3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Млекарска школа са домом ученика ДР Обрен Пејић у Пироту, Николе Пашића 173; јавна набавка 3/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Комплетно упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

25. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 радних дана пре истека рока за доставу понуда.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – средства за хигијену, ЈНМВ број 3/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 за партију _____ (број и назив)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Општи подаци	1. Подизвођач 2. Члан групе понуђача (заокружити)
Пословно име и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Општи подаци	1. Подизвођач 2. Члан групе понуђача (заокружити)
Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Број телефона и факса	
Е-mail	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број текућег рачуна и банка	
Одговорно лице	
Контакт особа и број телефона	

Напомена: У табелама под 3. потребно је уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Уколико је број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди већи од броја места у табелама, потребно је копирати део обрасца са табелама у довољном броју примерака да би се попунили подаци о свим подизвођачима, односно учесницима заједничке понуде и приложити уз понуду. **Понуђачи који самостално подносе понуду не попуњавају ову табелу.**

4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ број 3/2018 - средства за хигијену - партија _____ (број и назив)	
Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не краћи од 90 дана)	
Рок испоруке (у данима)	

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

____ Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

МП

Образац бр. 2/1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 3/2018 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 1 – разни производи за чишћење и прање

1.Рб	2.Артикл	3.Колич ина	4.Назив производа и произвођача	5.Једини чна цена без ПДВ- а	6.Једини чна цена са ПДВ- ом	7.Укупна цена без ПДВ-а	8.Укупна цена са ПДВ- ом
1.	Детерцент за прање веша, паковање 12 кг (Megix или еквивалент) Садржи 5-15% ањонских састојака, мање од 5% нејонских састојака, избељивач на бази кисеоника	96 паковања					
2.	Течност за прање судова, паковање 1/1 („Fairgy“ или еквивалент) : 5-15% ањонске, мање од 5% нејонске ПАМ, бензисотхиазолинин, феноксиетанол, мириси, глицерол, лимонеле	250ком					
3.	Течност за прање судова, паковање 2/1 (Камелија или еквивалент) Садржи 5-15% ањонских састојака, од 5% нејонских састојака	100 ком					
4.	Средство за чишћење стаклених површина са распршивачем, паковање 750мл (“МЕР глас“ или еквивалент) Садржи мање од 5% ањонских сурфактаната, мирис	70 ком					
5.	Средство за чишћење стаклених површина без распршивача, паковање 750мл (“МЕР глас“ или еквивалент) Садржи мање од 5% ањонских сурфактаната, мирис	200 ком					
6.	Средство за чишћење купатила , 750мл (WC санипер или еквивалент)	60 ком					

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту

	Састав: мах 9% хлороводонична киселина, мање од 5% нејонске сурфактанте						
7.	Сона киселина 1л Састав: хлороводонична киселина 16-18% за керамичке санитарije	165 ком					
8.	Паста за руке 500 g, (панол или еквивалент) Састав: Calcium Carbonate, Sodium Dodecylbenzensulfonate, Triethanolamine Dodecylbenzensulfonate, Glycerin, Parfum, Formaldehyde	60 ком					
9.	Универзално средство за чишћење подова, 1/1 („Ајакс“ или еквивалент) Састав: мање од 5% анионских површинских спојева	150 ком					
10.	Абразивно средство за чишћење 500 г („ВИМ“ или еквивалент), састав: до 5% нејонских сурфактаната, мирис, неорганске соли	40 ком					
11.	Магичне крпе микрофибер	15 пак					
12.	Зогер, Пластифицирани метални штап, поцинковани лим, сунђер, бели полипорпилен	80 ком					
13.	Бриско са кофом	4 ком					
14.	Дршка за бриска, универзална алуминијумска дршка, са навојем	10 ком					
15.	Ресе за бриска, израђене од памука	8 ком					
16.	Пластични ђубравник	15 ком					
17.	Четка за рибање, дуга пластична длака	10 ком					
18.	Метла на штап, опшивена 5 пута	8 ком					
19.	Сунђерасте крпе високоупијајуће 3/1,	76 пакова					

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту

	стандардна димензија („Трулекс“ Топ стар или еквивалент)	ња					
20.	Папирни кухињски убриси-двослојни 2/1, перфорирани, 100% целулоза (Перфекс или еквивалент)	700 паковања					
21.	Тоалетни папир ролна, двослојни, пак.24 ком, (перфекс или еквивалент) Састав 100% целулоза	65 паковања					
22.	Универзалне крпе 3 /1	110 паковања					
23.	Гумене рукавице хигијенске за вишекратну употребу (паковање пар)	135 ком					
24.	Кесе за смеће 60 l (пак.20/1) 55x80	220 паковања					
25.	Кесе за смеће 120 l, (пак.10/1)	5 ком					
26.	Сунђер за прање и чишћење са абразивном страном, мањи, паковање 10/1	220 паковања					
27.	Жица за рибање 5 /1, од нерђајућег челика	90 паковања					
28.	Сунђер за зогер-уметак	4ком					
29.	Салвете ,паковање двослојне ,100 ком, једнобојне)	15 паковања					
30.	Чачкалице 100/1	4 паковања					
31.	Средство против буђи (Саво или еквивалент) Састав: Натријум хипохлорат 4,7г/100г, мање од 5% агенс за избељивање на бази хлора, нејонски сурфактанти	2ком					
32.	Папир за печење 8м	40ком					
33.	Алу фолија 10 м	35ком					
34.	Четке за прање флаша	5 ком					
35.	Кофа пластична	14 ком					

Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту

36.	Хотелски сапун за руке, 15 г	30ком						
37.	Дестилована вода 2л	30ком						
38.	Течни сапун за руке допуна, 1л (ГЕНЕРА или еквивалент)	120 ком						
39.	Абразивно средство за чишћење 500 мл („Cif krep“ или еквивалент): мање од 5% анијонско површинско активних елемената, нејонско активноповршинских елемената, сапун, парфем, агенс за избељивање на бази хлорина	30 ком						
40.	Средство за одмашћивање, 750 мл („Cilit Beng“ или еквивалент) мање од 5% нејонских тензида, парфем	15 ком						
41.	Омекшивач за веш, 2л („Lepog“ или еквивалент): 5-15% катјонски површински активне активне супстанце, парфем	5 ком						
42.	Избељивач веша, („Ace“ или еквивалент) 5% агенси за избељивање на бази хлора	6 ком						
43.	Вата 100 гр	20 ком						
44.	Рукавице ПЕ 100/1, полиетиленске прегледне рукавице	20 пак овања						
45.	ВЦ санит, 750 ml, („Meg“ или еквивалент) мање од 5% нејонских суфактанта, мирис	150 ком						
46.	Средство за полирање иноха	3 ком						
	УКУПНО							

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 3/2018 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 2 – производи за ТОРК опрему за купатила

1.Р бр.	2.Н А З И В	3.Количина	4.Јединична цена без ПДВ-а	5.Јединична цена са ПДВ-ом	6.Укупна цена без ПДВ-а	7.Укупна цена са ПДВ-ом
1	Течни сапун extra хигијенски одговарајући S1 Tork premium , 1 l	60 ком.				
2	Убруси ручни ,сложиви, 200 / 1	900 пак.				
3	Тоалет листићи двослојни , сложиви, 200 / 1	400 пак.				
4	Ручни убруси ролна, бели двослојни, одговарајући Н1 Tork advans	4 ком				
	УКУПНО:					

Датум:

Понуђач:

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 3/2018 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 3 – средства за дезинфекцију и прање

1.Ред бр.	2.Н А З И В	3.Количина	4.Назив производа и произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	6.Јединична цена са ПДВ-ом	7.Укупна цена без ПДВ-а	8.Укупна цена са ПДВ-ом
1	Средство за дезинфекцију 1л (Asepsol или еквивалент) Течно средство за дезинфекционим деловањем на грам-позитивне и грам-негативне бактерије и поједине типове вируса својим катјонским и анјоксним састојцима, деловањем отклања нечистоће и дезинфикује	5 л					
2	Грануле Натријум дихлороизоцијанурат дихидрат 1 кг, (Галисепт или еквивалент) садржан миимум 98% натријум дихлороизоцијанурат дихидрат, беле грануле, мирис на хлор	10 кг					
3	Каустична сода, база, Садржај минимум 98% Натријум-хидроксид, паковање 25 кг	400 кг					
4	Азотна киселина 50-60%,(слаба азотна киселина, техничка хемикалија,) бурад 50 литара	1100 кг					
5	Индустријска со евапорисана, нејодирана, за омекшавање воде, садржај 98-99% NaCl, паковање 25 кг	500 кг					
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/4

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 3/2018 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 4 – производи за машину за прање посуђа Winterhalter

1.Ред. бр.	2.Н А З И В	3.Количина	4.Јединична цена без ПДВ-а	5.Јединична цена са ПДВ-ом	6.Укупна цена без ПДВ-а	7.Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Детерџент за машинско прање суђа за машину Winterhalter ознаке В100N, паковање од 25кг	125 kg				
2.	Сјај за испирање за машинско прање суђа за машину Winterhalter ознаке В100N, паковање од 10л	6 l				
	УКУПНО:					

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/5

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 3/2018 – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ПАРТИЈА 5 – СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ КОНВЕКЦИЈСКЕ ПЕЋНИЦЕ МКН

1.Ред. бр.	2.Н А З И В	3.Количина	4.Јединична цена без ПДВ-а	5.Јединична цена са ПДВ-ом	6.Укупна цена без ПДВ-а	7.Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Таблете за прање и испирање конвекцијске пећнице МКН , (two in one),садржи 1310-73-2-натријум хидроксида, паковање од 10 ком	5 паковања				
УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен дана _____ 2018. године између:

1. Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, ПИБ 100188336, матични број 07172419, коју заступа директор школе Ненад Ђорђевић (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____,

ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____,

рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____

бр. _____, мат. бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту:

Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____

бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____

бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____

бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу ПИБ: _____,

МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку добара - средства за хигијену, партија бр. _____ (понуђач наводи број и назив партије), по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 3/2018.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – средства за хигијену, партија бр. _____ (понуђач наводи број и назив партије), у свему према Понуди Испоручиоца број _____ од _____ године и обрасцу структуре цене са спецификацијом добара број 2/ _____ (уписати бр. Обрасца) за ову партију, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара – средства за хигијену, партија бр. _____ (понуђач наводи број и назив партије), износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, а у складу са чл. 115 ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога – промене цене на тржишту, у складу са расположивим средствима наручиоца.

Испоручилац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена (повећања и смањења), упути захтев наручиоцу. Наручилац је о захтеву за промену цене дужан да се изјасни у року од 10 дана. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности Наручиоца на промењене цене.

Корекција цена није могућа за првих _____ дана од дана закључења уговора.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 15 дана.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши по извршеној испоруци, односно у року од _____ дана (словима _____) дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да добра испоручује Наручиоцу sukcesивно у току важења уговора. Испорука се врши, на основу писане наруџбенице.

Испорука добара је sukcesивна у току важења уговора, 12 месеци од дана закључења уговора. Испорука се врши у складу са подацима за сваку партију, све према динамици и количини коју одреди наручилац, на основу писане наруџбенице, која се упућује у писаној форми факсом или e-mail-ом, најкасније 3 дана пре испоруке. Рок испоруке је _____ календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Пироту, на адреси: Николе Пашића 173.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања робе до ускладиштења код Наручиоца, падају на терет Испоручиоца.

Члан 6.

Добра морају бити одговарајућег квалитета у складу са важећим прописима и стандардима, а у зависности од предмета партије.

Сваки производ мора имати декларацију производа која мора садржати:

1. Назив производа;
2. Подаци о произвођачу (место и име произвођача);
3. Датум производње и рок трајања.

Понуђач је дужан да :

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена.

Члан 7.

Цена из члана 3. овог уговора обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе.

Испоручилац се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац има право да одбије пријем робе која не одговара утврђеним нормама квалитета означеним на декларацији производа, којој је истекао рок употребе или је оштећена у транспорту (оштећена амбалажа, вакуум паковање).

Недостаци из претходног става овог члана се констатују записником који потписују представници обе уговорне стране, с тим што се достављени рачун умањује за вредност оштећене робе или се врши накнадна замена оштећене робе у року од 24 часа.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити еквивалент доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Отказни рок је 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

М.П.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Име и презиме овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара, набавка средстава за хигијену , број 3/2018, партија _____ наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М П

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

_____ (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, набавка средстава за хигијену, ЈНМВ број 3/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

МП

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2018 за набавку средстава за хигијену, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, испуњава услове из члана 75. став 1-4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

МП

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (копирати у довољном броју)

X -a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2018 за набавку средстава за хигијену, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, испуњава услове из члана 75. став 1-4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

МП

Потпис подизвођача

Напомена:

Образац се доставља уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара- средства за хигијену, ЈНМВ број 3/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____ (назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара -средства за хигијену, ЈНМВ број 3/2018, партија _____ наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Потпис понуђача

МП

Напомена: Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Овлашћење се не предаје уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача.