

**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
“ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ” ПИРОТ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -намирнице**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/2017**

**Пирот, фебруар 2017. Године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2017, деловодни број 05-122/1 од 01.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2017, деловодни број 05-122/2 од 01.02.2017. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - намирнице

ЈНМВ број 1/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглављ</i>	<i>Назив поглавља</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VI</b>	Образац понуде и образац структуре цене са спецификацијом добара
<b>VII</b>	Модел уговора
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди
<b>X</b>	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
<b>XII</b>	Овлашћење представника понуђача

Конкурсна документација има укупно 43 стране.

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”- Пирот

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 173, 18300 – Пирот

Одговорно лице-директор: Драган Стојановић

Сајт: [www.mlekarskaskolapirot.edu.rs](http://www.mlekarskaskolapirot.edu.rs)

E-mail: [pimleksko@open.telekom.rs](mailto:pimleksko@open.telekom.rs)

ПИБ: 100188336

Матични број: 07172419

Број рачуна: 840-90660-39

Шифра делатности: 8532

Регистарски број: 6168600468

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2017 су добра - намирнице,

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи

Ознака из општег речника набавке: 15000000

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Није у питању резервисана јавна набавка.**

**6. Не спроводи се електронска лицитација.**

**7. Контакт (лице или служба)**

Такић Марија - секретар, тел. 010/311-258

E - mail адреса: [pimleksko@open.telekom.rs](mailto:pimleksko@open.telekom.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2017 су добра - намирнице.

**2. Набавка је обликован по партијама и и то:**

Број партије	Назив производа	Назив и ознака из општег речника набавке
Партија 1.	Свеже месо и месне прерађевине	<b>Месо-15110000</b> <b>Месни производи-15130000</b> <b>Живинско месо - 15112000</b>
Партија 2.	Риба и рибље прерађевине	<b>Смрзнута риба - 15221000</b>
Партија 3.	Млечни производи	<b>Млечни производи- 15500000</b>
Партија 4.	Конзумна јаја	<b>Јаја – 03142500</b>
Партија 5.	Хлеб	<b>Хлеб-15810000</b>
Партија 6.	Смрзнуто пециво	<b>Пециво-15812000</b>
Партија 7.	Конзервисано поврће	<b>Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви - 15331400</b>
Партија 8.	Смрзнуто поврће	<b>Смрзнуто поврће -15331170</b>
Партија 9.	Воће и поврће (свеже)	<b>Поврће, воће и коштуњаво воће - 03220000</b>
Партија 10.	Остали прехранбени производи	<b>Разни прехранбени производи - 15800000</b>
Партија 11.	Конзерве	<b>Конзервисано месо и месне прерађевине15131000</b>

Партија 12.	Мед и цем	Мед-15831600 Цем-15332290
Партија 13.	Кондиторски производи	15842320 - Нугат 15821200 - Слатки бисквити 15842220 - Чоколадне табле

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

1. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у обрасцу структура цене са спецификацијом добара која је саставни део понуде.

**2.Квалитет:**

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама у Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) и осталим важећим прописима, стандардима и НАССР кодексом.

Сваки производ мора имати декларацију производа која мора садржати:

1. Назив производа;
2. Подаци о произвођачу (место и име произвођача);
3. Датум производње и рок трајања.

Понуђач је дужан да :

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом.

Понуђач мора да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница у току трајања уговора.

**Рок испоруке добара:** Испорука добара је sukcesивна у току важења уговора-12 месеци од дана закључења уговора. Испорука се врши у складу са подацима за сваку партију, све према динамици и количини коју одреди наручилац, на основу писане наруџбенице.

**Место испоруке:** Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић"- Пирот, ул. Николе Пашића бр. 173.

**Рок и начин плаћања:** Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре по извршеној испоруци, али понуђач може дати и дужи рок плаћања, при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у еквивалент регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.

75.ст. 1.тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1.тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75.ст. 1.тач. 5) Закона ),

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75.ст. 2. Закона).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, за партије 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,11 мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке и то да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница у току трајања уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе којим се потврђује да оно и његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке , у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из *члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона* , дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора да буде потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (**копирати у довољном броју**).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (**копирати у довољном броју**).

**2.2 Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем** важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која се доставља у виду фотокопије и то:

**Доказ: за партије 1,2,3,4**

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији 1,2,3,4,11).

- клање животиња (папкари, живина, риба),
- расечање меса (папкари, живина, риба),
- прераду-обрада меса (папкари, живина, риба),
- производњу јаја,
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије 1,2,3,4 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).

в) Уколико Понуђач обавља делатност промета производа животињског порекла који су предмет партије 1,2,3,4 а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

г) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009). Понуђач под в) доставља потврду,односно одговарајући доказ која гласи на пословног партнера из Уговора.

д) Понуђач (под а и б) је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на пословног партнера из Уговора.

**Доказ: за партије 5,6,7,8,9,11**

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који обавља делатност промета производа биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 5,6,7,8,9,11 а не поседује одговарајуће објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (под а).

в) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на понуђача.

Понуђач под б) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на пословног партнера из Уговора.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља за подизвођача за део набавке ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама,

- Уколико понуду подноси група понуђача, доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) ће доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

**2.3 Испуњеност услова из члана чл. 75. ст. 2. Закона** понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.4. Испуњеност додатног услова** - обезбеђена контрола квалитета здравствене исправности намирница за партије 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,11 понуђач (који обавља делатност производње и промета) доказује изјавом којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов, односно да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница у току трајања уговора или последња три налаза о контроли исправности намирница ,не старија од 6 месеци од објављивања позива за достављање понуде.

Понуђач који само обавља делатност промета производа животињског,биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 1,2,3,4,5, 6,7,8,9,11 обавезан је да достави уз важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке њихову изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају додатни услов или последња три налаза о контроли исправности намирница ,не старија од 6 месеци од објављивања позива за достављање понуде.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатни услов и достави доказ или изјаву.

Уколико понуђачи наступају као група, додатни услов испуњавају заједно.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом или непосредно на адресу: **Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173**, са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ намирница БРОЈ: 1/2017, за партију број \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 13.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је **13.03.2017. године до 12 часова**. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **13.03.2017. године у 12.15 часова** на адреси наручиоца ул. Николе Пашића 173 у Пироту у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења (*Овлашћење представника понуђача, поглавље XII конкурсне документације или на свом обрасцу*), на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге тражене конкурсном документацијом. Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија, докази за обавезне услове из члана 75. став 1-4 (део IV.1. ) се достављају уз једну партију за коју се подноси понуда, тј. ови докази не морају се достављати за сваку партију посебно, а остали докази тражени овом конкурсном документацијом у складу са чл. 75. и 76. Закона се достављају уз партију за коју су тражени. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора и за сваку партију за коју понуђач доставља понуду, доставља и попуњен и потписан модел уговора.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1/2017, за партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1/2017, за партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1/2017, за партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1/2017, за партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре по свакој извршеној испоруци, али понуђач може дати и дужи рок плаћања, при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **9.2. Захтев у погледу испоруке**

Испорука добара је сукцесивна у току важења уговора, 12 месеци од дана закључења уговора. Испорука се врши у складу са подацима за сваку партију, све према динамици и количини коју одреди наручилац, на основу писане наруџбенице.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми факсом или е-mail-ом, најкасније 3 дана пре испоруке. Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца, осим за партију 6. – хлеб, где је неопходна свакодневна испорука. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од три дана, односно свакодневно за партију 6- хлеб, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Пироту, на адреси: Николе Пашића 173.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица наручиоца и понуђача.

**Место испоруке:** Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”- Пирот, ул. Николе Пашића бр. 173.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу квалитета**

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна, у складу са Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) и осталим важећим прописима, стандардима и НАССР кодексом, а у зависности од предмета партије.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, а на захтев наручиоца и потврду о здравственој исправности добара за испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа. Предметна добра која се испоручују, у тренутку испоруке, морају бити нова, из текуће производње са роком трајања најмање 50% декларисаног рока трајања

Понуђач је дужан и да :

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додатну вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, а у складу са чл. 115 ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога –промене цене на тржишту, а у свему у складу са чл. 115 ЗЈН, а највише у висини до 5% на годишњем нивоу и у складу са расположивим средствима наручиоца.

Испоручилац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена (повећања и смањења), упути захтев наручиоцу. Наручилац је о захтеву за промену цене дужан да се изјасни у року од 10 дана. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке.

Корекција цена није могућа за првих 90 дана од дана закључења уговора.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 15 дана.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- **Пореским обавезама** - Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,  
Интернет адреса <http://www.purs.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: <http://www.mpzss.gov.rs>

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија,

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

Завод за социјално осигурање - Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија,

Интернет адреса: <http://www.zso.gov.rs>

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

**ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, електронске поште на е-mail [rimleksko@open.telekom.rs](mailto:rimleksko@open.telekom.rs) или путем факса 010/311-258 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1/2017, за партију бр. \_\_\_\_\_“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ негативних референци за понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела код наручиоца.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. ТРОШКОВИ БЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

### **21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [pimleksko@open.telekom.rs](mailto:pimleksko@open.telekom.rs) или факсом на број 010/311-258 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149. ст.3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Комплетно упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

### **25. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 радних дана пре истека рока за доставу понуда.

**Образац бр. 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – намирнице, ЈНМВ број 1/2017, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 за партију \_\_\_\_\_ (број и назив)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО;    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ;    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ- намирнице - партија _____ (број и назив)	
Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не краћи од 90 дана)	
Рок испоруке (у данима)	

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2/1**

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Месо свињско Б.К.	кг	250				
02.	Месо јунеће Б.К.	кг	540				
03.	Пилеће месо - батак и карабатак БК	кг	690				
04.	Свињска кременадла Б.К	кг	250				
05.	Стишњена шунка у цреву	кг	80				
06.	Барена виршла вакум, (Карнекс” или еквивалент),220 г	кг	170				
07.	Роштиљска кобасица	кг	270				
08.	Свињска маст	кг	30				
09.	Чајна кобасица (“Златиборац или еквивалент)	кг	50				
10.	Свињска печеница	кг	30				
11.	Суви свињски врат	кг	35				
12.	Хамбуршка сланина	кг	65				
13.	Димљена свињска шпиц ребра	кг	150				
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

**Образац бр. 2/2**

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 2– РИБА И РИБЉЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Ред. Бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Ослић Хек (смрзнути)	кг	300				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 3– МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Мини маслац 20 г	ком.	1300				
02.	Сир-топљени (паковање 8x25g)	пак	400				
03.	Сирни намаз, мл.маст 60% , 100 г	ком	800				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/4

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 4– КОНЗУМНА ЈАЈА

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Конзумна јаја- класа "А"	ком.	8200				
УКУПНО:							

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/5

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 5–ХЛЕБ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Количин а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Хлеб бели -500г	ком	5200				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/6

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 6–СМРЗНУТО ПЕЦИВО

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Лиснате паштетице са џемом	кг.	93				
02.	Лиснате паштетице са сиром	кг.	380				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.



Образац бр. 2/7

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 7–КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мер е	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Салата од цвекле ( 0,720 г)	ком	15				
02.	Кисели краставац 4/1	кг	400				
03.	Паприка филети 4/1	кг	160				
04.	Кисели купус 2/1	кг	200				
05.	Парадајз пире 1/1	л	30				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/8

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 8–СМРЗНУТО ПОВРЋЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Грашак (450 г паковање)	кг.	80				
02.	Боранија (1кг паковање)	кг.	140				
03.	Резани кромпир -помфрит (2,5 кг паковање)	кг	320				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/9

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 9–ВОЋЕ И ПОВРЋЕ (СВЕЖЕ)

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Коли. чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Крушка	кг	80				
02.	Јабукe	кг.	520				
03.	Банана	кг.	580				
04.	Нектарине	кг	40				
05.	Брескве	кг	30				
06.	Наранџа	кг.	650				
07.	Пасуљ	кг.	270				
08.	Краставац	кг.	420				
09.	Купус	кг.	850				
10.	Кромпир	кг.	800				
11.	Парадајз	кг.	200				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/10

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 10–ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Шећер бели , 1/1	kg	230				
2.	Сунцокретово уље ( "Дијамант" или еквивалент) 1/1	л	550				
3.	Сушени црни лук 1/1	кг.	22				
4.	Бели лук у праху 100г	ком.	10				
5.	Мешано суво поврће 1/1	кг.	16				
6.	Мешавина зачина ( "Зачин ц" или еквивалент) 5/1	кг	50				
7.	Зачинска млевена паприка слатка ("алева" или еквивалент) 1/1	кг	16				
8.	Суџук 1/1	кг	4				
9.	Кафа млевена, 100 г ("Гранд gold" или еквивалент)	ком	50				
10.	Прашак за пециво ("Ц" или еквивалент), 10г	ком	600				
11.	Першун сушени, 100г	ком	15				
12.	Ловоров лист, 10г	ком	30				
13.	Шећер у праху, 500г	кг	16				
14.	Оригано, 10г	ком	300				
15.	Бибер млевени, 10г	ком	500				
16.	Цимет , 10г	ком	120				
17.	Кухињска со јодирана 1/1	кг.	60				
18.	Чај од нане - кутија са 20 филтер врећица (Јумис или еквивалент)	кутија	80				
19.	Пудинг ванила 1/1	кг.	18				
20.	Пудинг чоколада 1/1	кг	15				

*Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту*

21.	Пудинг јагода 1/1	кг	10				
22.	Шлаг пена (за припрему са водом) 1/1	кг	15				
23.	Сирће алкохолно 1/1	л	140				
24.	Кечап 0,5л (“полимарк” или еквивалент)	ком	300				
25.	Мајонез 0,270 г (“полимарк” или еквивалент)	ком	5				
26.	Сенф 100г (“полимарк” или еквивалент)	ком	2				
27.	Пиринач кочански 1/1	кг	80				
28.	Макароне без јаја (500 г)	ком.	240				
29.	Шпагете без јаја (500г)	кг	50				
30.	Коре за питу (500г)	ком	300				
31.	Истант кромпир пире ,5 кг	кг	115				
32.	Пшеница белија 1/1	Кг	70				
33.	Кукурузно брашно 1кг	кг.	65				
34.	Пшенично брашно Т-400 (1кг)	кг	70				
35.	Пшенично брашно Т-400 (10кг)	кг	180				
36.	Презле 500 г	кг	30				
37.	Орах језгро 1/1	кг	12				
38.	Густи сок 2 л - бресква	ком	40				
39.	Воћни сок 0,2 л - бресква	ком.	2500				
40.	Минерална вода газирана 1,5л (“Књаз Милош” или еквивалент)	ком.	180				
41.	Газирани сок (“Пепси” или еквивалент) 2 л	ком.	30				
42.	Газирани сок (“Фанта” или еквивалент) 2 л	ком	30				
43.	Кокошја супа (65 г)	ком	1100				
44.	Говеђа супа (65г)	ком	800				
45.	Крем супа од печурака (65г)	ком	450				

46.	Маргарин за кување ("Витал" или еквивалент) 250 г	ком	60				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/11

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 11–КОНЗЕРВЕ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Јетрена паштета 75 г (Карнекс" или еквивалент)	ком	1450				
02.	Месни нарезак 100 г (Карнекс" или еквивалент)	ком	1050				
03.	Сардина конзерва 100 г	ком	200				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/12

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 12–МЕД И ЦЕМ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Коли. чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Мед 50 г	ком.	600				
02.	Мини цем 60 г	ком.	800				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.



Образац бр. 2/13

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 1/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 13– КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Коли. чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	Еурокрем 100 г ("Таково" или еквивалент),	ком	1400				
02.	Кекс 50 г ("златни пек" или еквивалент)	ком.	2900				
03.	Чоколадна крем табла 80 гр. ("еуроблок" или еквивалент)	ком	2100				
	УКУПНО:						

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године између:

1. Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, ПИБ 100188336, матични број 07172419, коју заступа директор школе Драган Стојановић (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

2. Пун назив испоручиоца \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту:

Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку добара - намирнице, партија бр. \_\_\_\_\_ (понуђач наводи број и назив партије), по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – намирница, партија бр. \_\_\_\_\_ (понуђач наводи број и назив партије) , у свему према Понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и обрасцу структуре цене са спецификацијом добара број 2/ \_\_\_\_\_ (уписати бр. Обрасца) за ову партију, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара – намирница, партија бр. \_\_\_\_\_ (понуђач наводи број и назив партије), износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац може да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ,при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1.ЗЈН, а у складу са чл.115 ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога –промене цене на тржишту, а у свему у складу са чл.115.ЗЈН , а највише у висини до 5% на годишњем нивоу и у складу са расположивим средствима наручиоца.

Испоручилац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена (повећања и смањења), упути захтев наручиоцу . Наручилац је о захтеву за промену цене дужан да се изјасни у року од 10 дана. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности Наручиоца на промењене цене.

Корекција цена није могућа за првих 90 дана од дана закључења уговора.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 15 дана.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши по извршеној испоруци, односно у року од \_\_\_\_\_ дана (словима \_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 5.

Испоручилац је дужан да добра испоручује Наручиоцу sukcesивно у току важења уговора. Испорука се врши, на основу писане наруџбенице .

Испорука добара је sukcesивна у току важења уговора, 12 месеци од дана закључења уговора. Испорука се врши у складу са подацима за сваку партију, све према динамици и количини коју одреди наручилац, на основу писане наруџбенице , која се упућује у писаној форми факсом или e-mail-ом, најкасније 3 дана пре испоруке. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца .

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Пироту , на адреси: Николе Пашића 173.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања робе до ускладиштења код Наручиоца, падају на терет Испоручиоца.

#### Члан 6.

Квалитет добара мора бити у складу са законском регулативом датом у поглављу III Конкурсне документације, у зависности од предмета партије.

Испоручилац се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, а на захтев наручиоца и потврду о здравственој исправности добара за испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Испоручилац одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији.

Предметна добра која се испоручују, у тренутку испоруке, морају бити из текуће производње са роком трајања најмање 50% декларисаног рока трајања.

Сваки производ мора имати декларацију производа која мора садржати:

- Назив производа;
- Подаци о произвођачу (место и име произвођача);
- Датум производње и рок трајања.

Испоручилац је дужан и да :

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом.

Добра морају бити упакована од стране Испоручиоца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

#### Члан 7.

Цена из члана 3. овог уговора обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе.

Испоручилац се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

#### Члан 8.

Наручилац има право да одбије пријем робе која не одговара утврђеним нормама квалитета означеним на декларацији производа, којој је истекао рок употребе или је оштећена у транспорту (оштећена амбалажа, вакуум паковање).

Недостаци из претходног става овог члана се констатују записником који потписују представници обе уговорне стране, с тим што се достављени рачун умањује за вредност оштећене робе или се врши накнадна замена оштећене робе у року од 24 часа.

Испоручилац је обавезан да испоруку добара врши адекватним транспортним средством за испоруку наручених предметних добара.

Наручилац има право да испоручена добра достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе и рекламације падају на терет Испоручиоца.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране наручиоца.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

#### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити еквивалент доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

#### **Члан 11.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Отказни рок је 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

#### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.

#### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**М.П.**

**М.П.**

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара, набавка намирница, ЈНМВ број 1/2017, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>УКУПНО:</b>			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, набавка намирница, ЈНМВ број 1/2017, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

МП

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 1/2017 за набавку намирница, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, испуњава услове из члана 75. став 1-4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

МП

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**  
*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (копирати у довољном броју)*



У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 1/2017 за набавку намирница, наручиоца Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, испуњава услове из члана 75. став 1-4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

МП

Потпис подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

**Образац се доставља уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју)**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара- намирнице, ЈНМВ број 1/2017, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара - намирнице, ЈНМВ број 1/2017, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Овлашћење се не предаје уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача.